



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
ZA 2017. GODINU

Zagreb, ožujak 2018. godine

Sadržaj:

I. UVOD	3
II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	6
III. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA	10
IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA MINISTARSTVA.....	13
1. Kabinet ministra	13
2. Glavno tajništvo Ministarstva.....	16
3. Uprava za rad i zaštitu na radu	32
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje	43
5. Uprava za mirovinski sustav	62
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije.....	70
7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	138
8. Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	143
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju	146
10. Inspektorat rada	150
V. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA.....	156
VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI.....	157
VII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA	158
VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI	173
IX. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE	181

I. UVOD

Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) izrađuje i predlaže mjere, aktivnosti i strategije u području radnih odnosa, tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja, zaštite zdravlja i sigurnosti radnika, obveznog i dobrovoljnog mirovinskog i socijalnog osiguranja, socijalnog dijaloga, pripreme i provedbe programa i projekata iz programa Europske unije te obavlja inspekcijski nadzor u području rada i zaštite na radu.

Važna uloga Ministarstva vezana je uz podizanje ukupne razine ekonomske aktivnosti stanovništva i potražnje za radom. Putem ostalih institucija na tržištu rada Ministarstvo aktivno sudjeluje u rješavanju problema strukturne i prostorne neusklađenosti između ponude i potražnje za radnom snagom te sustavnog smanjivanja regionalnih nejednakosti u području zapošljavanja.

Ministarstvo je odgovorno za sustavno uređenje radnih odnosa i sustava zaštite na radu u Republici Hrvatskoj. Zakonodavnim aktivnostima i tumačenjem važećih zakonskih odredbi rješava probleme s kojima se radnici i poslodavci susreću u praksi i na taj način aktivno utječe na zaštitu prava i njihovo ostvarivanje, ali i na smanjivanje značajnog broja radnih sporova.

Ministarstvo je nadležno i za politiku mirovinskog osiguranja u sustavu generacijske solidarnosti i u sustavu utemeljenom na individualnoj kapitaliziranoj štednji. Radi osiguranja socijalne sigurnosti umirovljenika, Ministarstvo promišlja i predlaže mjere koje će osigurati održivost mirovinskog sustava, kojima će se otkloniti problemi u sustavu te osigurati pravednije ostvarivanje prava. Ministarstvo je, također, nadležno za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja.

Ministarstvo je odgovorno za upravljanje i provedbu Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“ unutar komponente IV programa IPA te pripremu za upravljanje i provedbu Europskog socijalnog fonda i Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“.

Ministarstvo je nadležno i za socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radno-pravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja.

Ministarstvo od 1. siječnja 2014. godine obavlja inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu.

Ciljevi i aktivnosti koji su planirane u Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskoga sustava u 2017. godini realizirani su temeljem provedbe sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2016. - 2018.
- Plana normativnih aktivnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava
- Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016. - 2020.
- Strategije Europa 2020.
- Programa rada Vlade Republike Hrvatske 2016. - 2020.
- Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.
- Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.
- Smjernica ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016. - 2018.
- Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine
- Plana implementacije Garancije za mlade

U strateškom planu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2016. – 2018. godinu postavljeni su sljedeći opći ciljevi:

1. Povećati mogućnost zapošljavanja
2. Fleksibilizacija i mobilnost tržišta rada, te osiguranje dostojnog rada i socijalne sigurnosti
3. Dostojna starost
4. Razvoj ljudskih potencijala kroz učinkovito upravljanje i korištenje EU fondova
5. Nadzor nad dosljednom primjenom propisa o radu.

Ministarstvo obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti te druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Sukladno članku 77. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 150/2011, 12/2013 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 93/2016 i 104/2016) sva tijela državne uprave dužna su upoznati javnost o obavljanju poslova

iz svog djelokruga i izvještavati je o svom radu putem javnog priopćavanja ili na drugi prikladni način.

Godišnje izvješće o radu sadrži prikaz ostvarenja specifičnih ciljeva i aktivnosti, sukladno Godišnjem planu rada Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2017. godinu.

Godišnji plan rada, sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave¹, sadrži:

- prikaz specifičnih ciljeva Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, a posebice:

- izradu nacрта propisa
- neposrednu provedbu zakona i drugih propisa
- upravni, odnosno inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u upravnim područjima iz djelokruga tijela državne uprave
- ciljeve koji su vezani uz ciljeve sadržane u strateškom planu, sektorske strategije i zaključke Vlade.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- specifične ciljeve konkretizirati na godišnjoj razini – što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će se nešto izvršiti
- lakše i objektivnije ocjenjivanje rada državnih službenika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2017. u sebi uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- Strateškog plana Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za 2016.-2018.²
- Godišnjeg plana normativnih aktivnosti Vlade Republike Hrvatske za 2017. godinu, u dijelu koji se odnosi na Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava.³

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu 2016. – 2018.

¹ „Narodne novine“, broj 154/2011, 17/2012 i 118/2016

² http://www.mrms.hr/wp-content/uploads/2016/05/STRATEŠKI-PLAN-MRMS_2016_2018.pdf

³ <https://zakonodavstvo.gov.hr/UserDocImages//dokumenti//161229%20GTVRH%20Godisnji%20plan%20PRIJEPIS%20final%203.0.pdf>

II. DJELOKRUG I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Djelokrug Ministarstva utvrđen je Zakonom o ustrojstvu i djelokrugu ministarstava i drugih središnjih tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 93/16 i 104/16). Ministarstvo obavlja upravne i druge poslove koji se odnose na politiku zapošljavanja, uređivanje radnih odnosa, tržište rada i aktivnu politiku zapošljavanja, programe radnih prekvalifikacija i povećanja zapošljivosti, sustav i politiku mirovinskog osiguranja, evidenciju nezaposlenosti i pomoć pri zapošljavanju, socijalno partnerstvo i odnose sa sindikatima i udrugama poslodavaca u području radnopravnih odnosa, tržišta rada i zapošljavanja, unapređenje sustava zaštite na radu, međunarodnu suradnju na području rada i zapošljavanja, inspekcijske poslove u području rada i zaštite na radu. Obavlja poslove upravljanja i provedbe Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. – 2013., Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., koji se sufinanciraju sredstvima Europskog socijalnog fonda, kao i poslove upravljanja Operativnim programom za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020., sufinanciranim iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD), te ostalim programima financiranim iz drugih fondova Europske unije u području rada i zapošljavanja. Također, obavlja poslove koji se odnose na sudjelovanje Republike Hrvatske u radu tijela Europske unije u područjima iz njegove nadležnosti. Ministarstvo obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost posebnim zakonom.

Na dan 31. prosinca 2017. godine poslovi iz djelokruga Ministarstva obavljali su se u sljedećim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo
3. Uprava za rad
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje
5. Uprava za mirovinski sustav
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja
8. Samostalna služba za socijalno partnerstvo
9. Samostalni odjel za odnose s javnošću

10. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

11. Inspektorat rada.

S obzirom da je tijekom izvještajnog razdoblja došlo do promjene u unutarnjem ustrojstvu Ministarstva, a isto nije utjecalo na izvršavanje specifičnih ciljeva kroz aktivnosti, ovo Izvješće prikazuje ostvarenje ciljeva prema unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva koje su bile utvrđene s 1. siječnja 2017. godine do dana stupanja na snagu nove Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava („Narodne novine“, broj 21/17), koje su:

1. Kabinet ministra
2. Glavno tajništvo Ministarstva
3. Uprava za rad i zaštitu na radu
4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje
5. Uprava za mirovinski sustav
6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja
8. Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju
9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju
10. Inspektorat rada.

Brojčani pokazatelji Ministarstva u ljudskim potencijalima na dan 31. prosinca 2017. godine su sljedeći:

- Broj državnih dužnosnika 8
- Broj sistematiziranih radnih mjesta državnih službenika i namještenika 505
- Broj zaposlenih državnih službenika 396
- Broj zaposlenih namještenika 3.

Pregled broja zaposlenih prema kvalifikacijskoj strukturi:

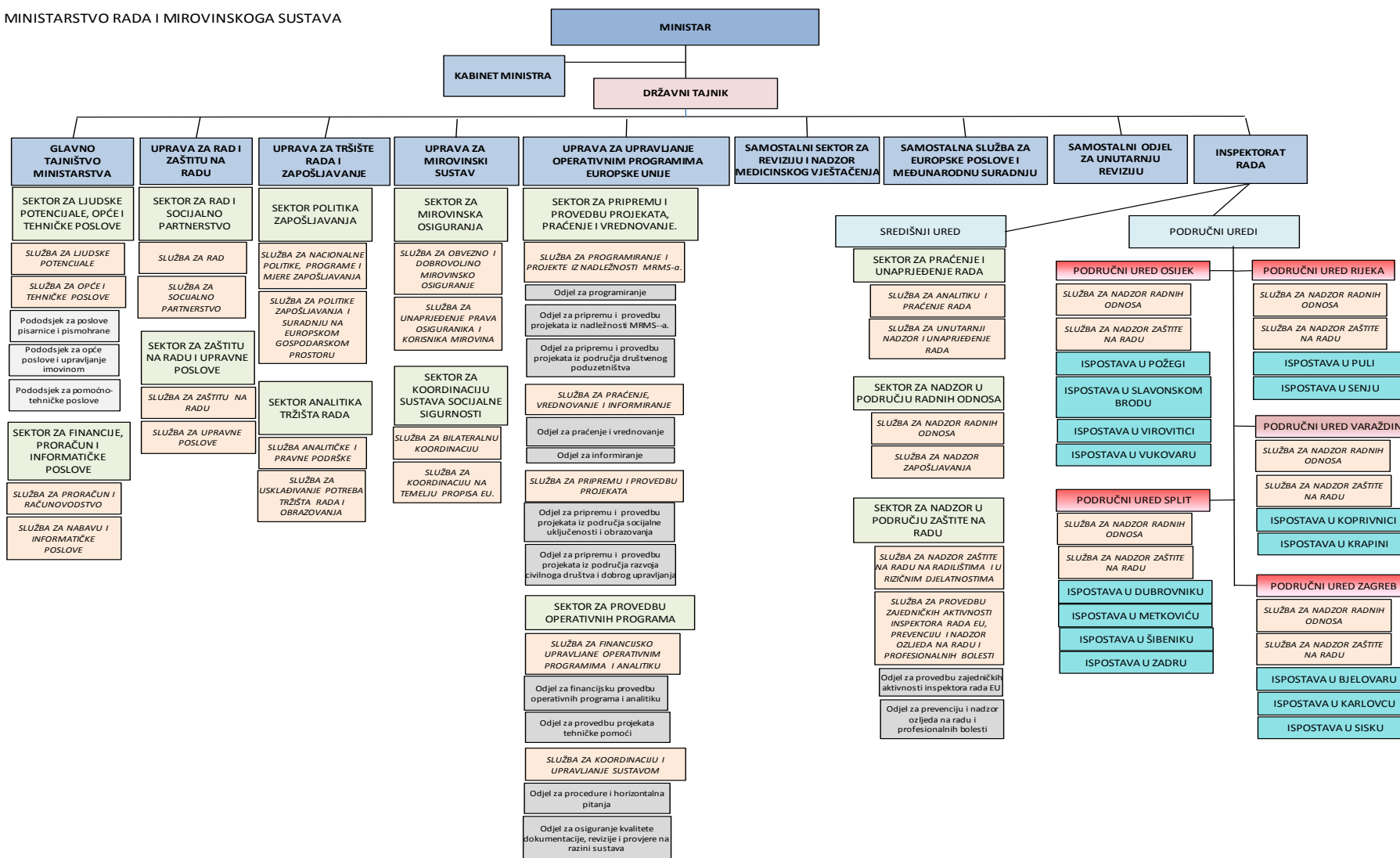
KVALIFIKACIJSKA STRUKTURA	DR. SC.	MR. SC.	VSS	VŠS	SSS	UKUPNO
Državni dužnosnici	0	1	7	0	0	8
Državni službenici	2	7	342	6	39	399
Namještenici	0	0	0	0	3	

Pregled broja zaposlenih prema spolu:

SPOL	ŽENSKI	MUŠKI	UKUPNO
Državni dužnosnici	5	3	8
Državni službenici	248	148	399
Namještenici	1	2	

Prikaz organizacijske strukture:

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA



III. OPĆI PRIKAZ OSTVARENJA CILJEVA

Ministarstvo je za 2017. godinu utvrdilo 103 specifičnih ciljeva te 388 aktivnosti, od čega najviše provedbenih, ukupno 289 aktivnosti.

Tablica 1. Pregled ciljeva iz Godišnjeg plana rada za 2017. prema vrstama⁴

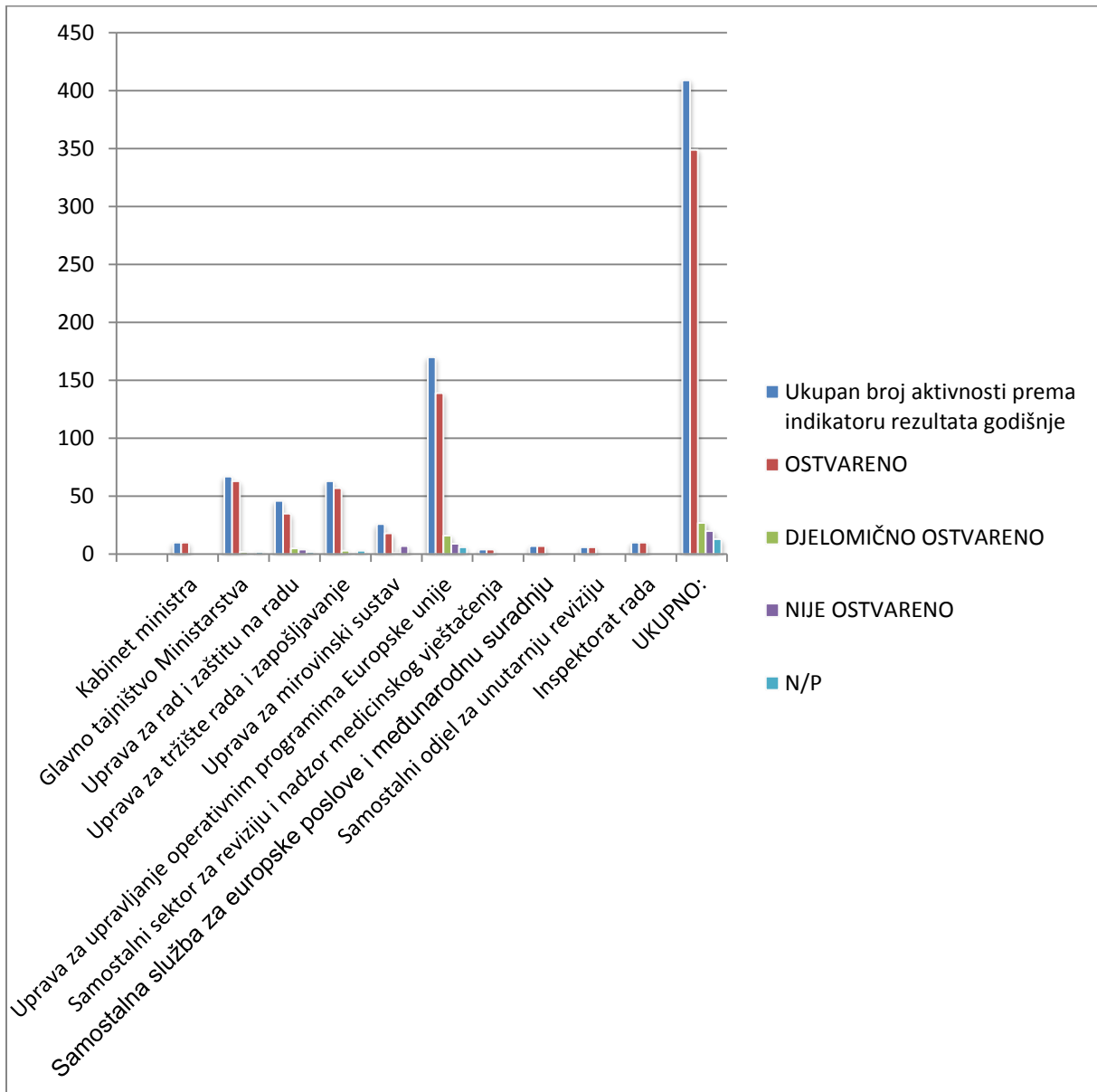
RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1.	Kabinet ministra	4	10	0	10	0	0	0
2.	Glavno tajništvo Ministarstva	12	51	4	45	0	2	0
3.	Uprava za rad i zaštitu na radu	17	46	13	30	1	2	0
4.	Uprava za tržište rada i zapošljavanje	11	63	9	37	1	16	0
5.	Uprava za mirovinski sustav	8	26	5	16	3	2	0
6.	Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	39	165	0	142	2	21	0
7.	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	4	0	1	2	1	0
8.	Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	5	7	0	4	0	3	0
9.	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	6	0	0	0	6	0
10.	Inspektorat rada	3	10	0	4	6	0	0
UKUPNO		103	388	31	289	15	53	0

⁴ Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza, O-Ostalo

Tablica 2. Pregled izvršenja planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine

Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj vrsta aktivnosti godišnje	Ukupan broj aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje	Izvršenje planiranih aktivnosti za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine				
				OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NJE OSTVARENO	N/P	
Kabinet ministra	4	10	10	10	0	0	0	
Glavno tajništvo Ministarstva	12	51	67	63	2	0	2	
Uprava za rad i zaštitu na radu	17	46	46	35	5	4	2	
Uprava za tržište rada i zapošljavanje	11	63	63	57	3	0	3	
Uprava za mirovinski sustav	8	26	26	18	1	7	0	
Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije	39	165	170	139	16	9	6	
Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	3	4	4	4	0	0	0	
Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju	5	7	7	7	0	0	0	
Samostalni odjel za unutarnju reviziju	1	6	6	6	0	0	0	
Inspektorat rada	3	10	10	10	0	0	0	
UKUPNO:	103	388	409	349	27	20	13	

Graf 1. Prikaz ostvarenja aktivnosti prema indikatoru rezultata godišnje



IV. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA MINISTARSTVA

1. Kabinet ministra

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Osiguranje kvalitetnog i pravodobnog obavljanja poslova ministra i državnih tajnika	<p>Priprema nastupa ministra i državnih tajnika u medijima</p> <p>Obavljanje administrativnih i stručnih poslova za ministra i državne tajnike radi osiguravanja nesmetanog i uspješnog obavljanja njihovih</p>	<p>Broj pripremljenih nastupa u medijima</p> <p>Kontinuitet obavljanja službenih zadataka i protokolarnih poslova</p>	<p>glasnogovornik tajnik Kabineta ministra</p> <p>tajnik Kabineta ministra</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2016. - 2018.</p>	<p>P</p> <p>P</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	

		službenih zadataka i protokolarnih poslova							
2.	Učinkovita provedba međuresornih i međunarodnih aktivnosti Ministarstva	Koordinacija poslova u svezi sa sudjelovanjem ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama Vlade Republike Hrvatske i Hrvatskog sabora	Kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2016. - 2018.	P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova međunarodne suradnje i koordinacija tih poslova	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu stručnih radnih skupina, povjerenstava i drugih savjetodavnih tijela	Kontinuitet sudjelovanja ministra i državnih tajnika u radnim tijelima i stručnim službama	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Pružanje stručne pomoći u obavljanju poslova Ministarstva	Sudjelovanje u izradi mišljenja i očitovanja na prijedloge propisa i drugih akata	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2016. - 2018.	P	Ostvareno	

		Sudjelovanje u izradi materijala za sastavljanje strateških dokumenata iz djelokruga Ministarstva	Broj riješenih predmeta	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama	Obavljanje poslova koji se odnose na komunikaciju i prezentacijske aktivnosti Ministarstva u medijima	Broj provedenih aktivnosti u medijima	glasnogovornik tajnik Kabineta ministra	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje 2016. - 2018.	P	Ostvareno	
		Davanje odgovora iz djelokruga Ministarstva/Kabineta ministra na upite građana, pravnih osoba te javnopravnih tijela	Broj danih odgovora na upite	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana i pravnih osoba	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	tajnik Kabineta ministra	kontinuirano		P	Ostvareno	

2. Glavno tajništvo Ministarstva

2.1. Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Provedba Zakona o sustavu državne uprave – osiguranje funkcionalne organizacijske strukture za učinkovito obavljanje poslova iz djelokruga	Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu, radi usklađivanja unutarnjeg ustrojstva s propisima koji uređuju djelokrug Ministarstva	Donesena uredba	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	sukladno zakonu		Z	Ostvareno	

		Prikupljanje prijedloga i izrada Prijedloga pravilnika, radi usklađivanja s uredbom/izmjena Pravilnika zbog potreba posla	Donesen pravilnik	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu		Z	Ostvareno	
		Izrada izvješća o godišnjem planu rada za 2016.	Usvojeno izvješće o godišnjem planu rada za 2016.	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	30. travnja		P	Ostvareno	
		Izrada prijedloga godišnjeg plana rada za 2018.	Donesen godišnji plan rada	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	31. prosinca		P	Ostvareno	
2.	Provedba Zakona o državnim službenicima – učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Raspored državnih službenika i namještenika, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu	Donesena rješenja i sklopljeni ugovori o radu	Služba za ljudske potencijale	dva mjeseca od stupanja na snagu pravilnika o unutarnjem redu/sukladno zakonu		P	Ostvareno	
		Planiranje prijma u državnu službu u Ministarstvo	Prihvaćen prijedlog plana prijma i uvršten u plan prijma, koji donosi središnje tijelo državne uprave	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	siječanj		P	Ostvareno	

			nadležno za službeničke odnose						
		Upravljanje ljudskim potencijalima	Provođenje postupka prijma u državnu službu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Upravljanje razvojem ljudskih potencijala	Izrada rješenja o prijmu u državnu službu i ugovora o radu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o premještanju i napredovanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada sporazuma o premještanju	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Izrada sporazuma i rješenja o prestanku državne službe	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Prijave i odjave te promjena podataka kod Hrvatskog zavoda za mirovinsko	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	

			osiguranje i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje						
			Prijedlog plana izobrazbe prihvaćen i uvršten u plan izobrazbe, koji donosi središnje tijelo državne uprave nadležno za službeničke odnose	Služba za ljudske potencijale	31. svibnja		P	Djelomično ostvareno	Za dostavu prijedloga plana izobrazbe čeka se uputa Ministarstva uprave.
			Izrada osobnog plana izobrazbe za državne službenike	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	N/P	
			Izrada ugovora o izobrazbi	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
			Praćenje pohađanja izobrazbe	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Praćenje rada državnih službenika i namještenika	Upute i prikupljanje izvješća o učinkovitosti rada i prijedloga	Služba za ljudske potencijale	siječanj		P	Ostvareno	

			ocjena						
			Izrada rješenja o ocjeni državnih službenika i namještenika	Služba za ljudske potencijale	28. veljače		P	Ostvareno	
			Provođenje postupka zbog povrede službene dužnosti	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Nije bilo	
		Osiguranje ostvarivanja nematerijalnih prava državnih službenika i namještenika	Prikupljanje prijedloga plana korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	ožujak - travanj		P	Ostvareno	
			Donošenje plana korištenja godišnjih odmora (izrada tablica)	Služba za ljudske potencijale	30. travnja		P	Ostvareno	
			Izrada rješenja o godišnjim odmorima	Služba za ljudske potencijale	svibanj 2017.		P	Ostvareno	

			Praćenje korištenja godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
			Izrada rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	Služba za ljudske potencijale	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Vođenje evidencija	Pravovremeno i uredno vođenje Registra zaposlenih u javnom sektoru	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
			Ustrojavanje i vođenje osobnih dosjea zaposlenih	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P	Ostvareno	
			Izrada izvješća za potrebe Ministarstva te središnjeg tijela državne uprave za službeničke odnose	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		A	Ostvareno	
3.	Provedba Zakona o obvezama i pravima državnih dužnosnika	Praćenje statusnih stanja državnih dužnosnika	Izrada prijedloga rješenja o imenovanju/ razrješenju	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove	prema potrebi		P	Ostvareno	

4.	Upravljanje dokumentacijom	Izrada plana klasifikacijskih oznaka	Donesen plan	Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Izrada plana stvaratelja i primatelja akata	Donesen plan	Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	31. prosinca		Z	Ostvareno	
		Prijam i pregled akata, razvrstavanje, upisivanje i dostava akata u rad, administrativno - tehnička obrada, otpremanje i razvođenje akata, arhiviranje i čuvanje u pismohrani	Kontrola evidencija uredskog poslovanja	Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P/A	Ostvareno	
		Provedba postupka izlučivanja registraturnog gradiva	Provedeno izlučivanje	Sektor za ljudske potencijale, opće i tehničke poslove/ Pododsjek za poslove pisarnice i pismohrane	kontinuirano		P	Ostvareno	
5.	Upravljanje imovinom	Organizacija održavanja poslovnih prostora, opreme i druge imovine Ministarstva	Prostor i oprema u funkciji	Služba za opće i tehničke poslove/ Pododsjek za opće poslove i upravljanje imovinom	kontinuirano		P	Ostvareno	

		Vođenje evidencija	Pravovremeno i uredno vođenje evidencije o poslovnim prostorima, opremi i sredstvima rada	Pododsjek za opće poslove i upravljanje imovinom	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Dostava podataka Ministarstvu državne imovine o korištenju poslovnih prostora za potrebe Ministarstva	Dostavljeni podaci	Pododsjek za opće poslove i upravljanje imovinom	15. siječnja		P	Ostvareno	
		Opremanje prostorija Ministarstva opremom i sredstvima rada	Pripremljeno mjesto rada zaposlenih	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Organizacija rada čajne kuhinje	Čajna kuhinja u funkciji	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
6.	Provedba Zakona o zaštiti na radu i Zakona o zaštiti	Organizacija zaštite na radu i zaštite od požara	Broj nezgoda na radu i požara	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	Broj nezgoda na radu: 11

	od požara – unapređivanje sigurnosti i zaštite zdravlja zaposlenih	Provođenje ispitivanja opreme i sredstava za zaštitu na radu i zaštitu od požara	Provedena ispitivanja	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Ažuriranje Procjene rizika	Procjena rizika	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osposobljavanje službenika i namještenika za rad na siguran način	Uspješno položeno testiranje	Služba za opće i tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
7.	Prijevoz državnih dužnosnika i službenika te dostava pošte	Praćenje potreba i koordiniranje prijevoza	Izvršen prijevoz i dostava	Pododsjek za pomoćno-tehničke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	

2. Glavno tajništvo Ministarstva

2.2. Sektor za financije, proračun i informatičke poslove

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Provedba zakona o fiskalnoj odgovornosti	Povezivanje propisa s proračunom radi fiskalne odgovornosti	Dostavljen obrazac u MFIN	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano	Smjernice ekonomske i fiskalne politike Vlade RH i Državni proračun RH za razdoblje 2016.-2018.	P	Ostvareno	
2.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i	Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava	Služba za proračun i računovodstvo	31. ožujka		P	Ostvareno	

kontrola	Izrada stručnih uputa radi pravilnog rada korisnika razdjela Ministarstva	Dostavljene upute	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
	Priprema proračuna za 2017. i preraspodjele proračunskih sredstava tijekom proračunske godine	Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava	Služba za proračun i računovodstvo	prema rokovima MFIN-a		P	Ostvareno	
	Izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2017.	Dostavljeno obrazloženje	Služba za proračun i računovodstvo	prema rokovima MFIN-a		P	Ostvareno	
	Kontrola i koordinacija obračuna plaća u COP-u na razini Razdjela	Obračunata plaća	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
	Kontrola izvršenja državnog proračuna u odnosu na planirana sredstva	Izvršenje proračuna sukladno planu	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		A	Ostvareno	
	Formalna računska kontrola knjigovodstvene	Provedena računska kontrola	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	

		dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i u glavnoj knjizi							
		Izrada financijskih izvješća: tromjesečni, polugodišnji, devetomjesečni, godišnji, konsolidirani	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za proračun i računovodstvo	za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu, za konsolidirani do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu		P	Ostvareno	
		Izrada JOPPD obrasca	Financijski izvještaji dostavljeni u roku	Služba za proračun i računovodstvo	sa svakom isplatom dohotka		P	Ostvareno	
		Obračun plaća i ostalih primanja državnih dužnosnika, službenika i	Isplaćena plaća	Služba za proračun i računovodstvo	sa svakom isplatom dohotka		P	Ostvareno	

		namještenika, te obračun i isplata dohotka od intelektualnih i ostalih usluga							
		Izrada godišnjeg popisa imovine	Izveštaj o obavljenom popisu	Služba za proračun i računovodstvo	do 15. siječnja		P	Ostvareno	
		Obavljanje poslova vezanih za uplatu i isplatu preko kunske i devizne blagajne	Izvršena uplata/isplata		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Upravljanje sustavima financija u okvirima odobrenog financijskog plana, osiguranje ostvarivanja ciljeva Ministarstva	Sve planirane aktivnosti provedene u zakonskim rokovima	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Osiguranje kvalitetnih internih procedura za financijsko upravljanje	Praćenje propisa i izrada internih procedura	Potpis čelnika i objava na web-u	Služba za proračun i računovodstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi općih akata, ostalih odluka, ugovora i sličnih dokumenata u Ministarstvu			kontinuirano		P	Ostvareno	

		Izrada plana nabave za razdoblje 01.01. - 31.12.2017.	Plan nabave za razdoblje 01.01. - 31.12.2017.	Služba za nabavu i informatičke poslove	u roku 60 dana od dana donošenja proračuna		P	Ostvareno	
4.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedba postupka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Ministarstva	Provedeni postupci nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je odustalo od pojedinih postupaka javne nabave i postupaka jednostavne nabave. Pojedine Uprave su odlučile postupke predviđene za 2017. godinu prenijeti u 2018. godinu zbog rokova i sredstava osiguranih kroz europske fondove.

		Praćenje provedbe postupka nabave sukladno Planu nabave i sredstvima osiguranim u proračunu Ministarstva, vezanim uz zadane okvire visine i namjene sredstava	Redovno praćenje postupka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave	Sklopljeni ugovori o javnoj nabavi	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada registra sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Izrađen registar sklopljenih ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma	Služba za nabavu i informatičke poslove	ažuriranje svakih šest mjeseci		P	Ostvareno	
		Priprema plana nabave za razdoblje 01.01. - 31.12.2018.	Prijedlog plana nabave	Služba za nabavu i informatičke poslove	studeni		A	Ostvareno	
5.	Razvoj i održavanje informacijskog sustava	Tekuće održavanje informatičke opreme i informacijskog	Oprema i informacijski sustav u funkciji	Služba za nabavu i informatičke poslove	kontinuirano		P/A	Ostvareno	

	Ministarstva	sustava te nadzor nad korištenjem informatičke opreme						
		Pravovremeno pružanje pomoći korisnicima u radu s postojećim i novim aplikacijama te pri radu na računalu		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Uspostavljene mjere zaštite i integriteta informatičkog sustava		kontinuirano		P	Ostvareno	

3. Uprava za rad i zaštitu na radu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Omogućiti brže restrukturiranje poslodavaca, internu fleksibilnost organizacije rada, potaknuti novo zapošljavanje, osobito u fleksibilnim oblicima rada, osigurati kvalitetna radna mjesta i zaštititi prava radnika,	<p>Praćenje i prikupljanje podatke o primjeni novih propisa</p> <p>Praćenje i prikupljanje podataka o kršenju novih propisa</p> <p>Izrada Prijedloga pravilnika o sadržaju obračuna plaće, naknade</p>	<p>Broj podataka iz Plana praćenja primjene ZOR-a</p> <p>Broj prekršajnih i kaznenih prijava</p> <p>Donesen pravilnik</p>	<p>Služba za rad</p> <p>Služba za rad i Inspektorat rada</p> <p>Služba za rad</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p> <p>siječanj</p>	<p>Program rada Vlade Republike Hrvatske 2016.-2020.</p>	<p>P</p> <p>I</p> <p>Z</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	

pojednostaviti pojedine procedure.	plaće ili otpremnine							
	Analiza učinaka Zakona o radu	Izrađena analiza	Služba za rad i socijalni partneri	travanj		A	Nije ostvareno	Utvrđeno je sa socijalnim partnerima da metodologija prikupljanja podataka nije zadovoljavajuća te da je potrebno iznaći novo metodološko rješenje za dobivanje kvalitetnih i potpunih podataka.
	Izrada Prijedloga pravilnika o evidenciji radnog vremena	Donesen pravilnik	Služba za rad	prosinac		Z	Ostvareno	
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o radu	Donesen zakon	Služba za rad	lipanj		Z	Ostvareno	

		Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o europskim radničkim vijećima	Donesen zakon	Služba za rad	lipanj		Z	Ostvareno	
2.	Pravodobno i kontinuirano praćenje i sudjelovanje u pripremi europskog zakonodavstva na području ustupljenih radnika i uspostavljanje informativne Web stranice	Sudjelovanje u raspravama o novoj Direktivi i provedbenim uredbama	Ostvarena zaštita hrvatskih interesa	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	kontinuirano	Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije	P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Nacrta prijedloga zakona o izmjenama Zakona o strancima	Donesen zakon	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	siječanj		Z	Ostvareno	
		Izrada i stavljanje u punu funkciju WEB stranice za "posting workers"	Funkcionalna stranica	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	lipanj		P	Djelomično ostvareno	S obzirom na potrebu da stranica bude dvojezična sažetci/prijevod zakona iz nadležnosti drugih resora još uvijek nedostaju.
		Izrada Nacrta prijedloga zakona o prekograničnoj provedbi odluka o	Donesen zakon	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	veljača		Z	Ostvareno	

		novčanoj kazni							
		Izrada Prijedloga pravilnika o sadržaju, obliku i postupku podnošenja izjave o upućivanju radnika	Donesen pravilnik	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	ožujak		Z	Ostvareno	
		Izrada Prijedloga pravilnika o kriterijima i činjeničnim elementima nužnim za obavljanje opće procjene i inspekcijskoga nadzora	Donesen pravilnik	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	ožujak		Z	Ostvareno	
3.	Pružanje administrativne i stručne pomoći, te izrada nacrtak akata Povjerenstva za utvrđivanje reprezentativnosti i vođenje evidencije reprezentativnih sindikata i utemeljenih radničkih vijeća	Sudjelovanje na sjednicama Povjerenstva	oko 40 sjednica godišnje	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada akata Povjerenstva i odgovora na tužbe	oko 60 akata godišnje	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Prikupljanje podataka o reprezentativnim sindikatima i utemeljenim radničkim vijećima	Prikupljeni podaci	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada analize reprezentativnosti	Izrađene analize	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		A	Ostvareno	

		sindikata							
4.	Razvijanje socijalnog dijaloga na svim razinama	Tripartitna suradnja kroz rad Gospodarsko-socijalnog vijeća i njegovih radnih tijela (5)	broj održanih sjednica i usvojenih mišljenja GSV-a	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano	Sporazum o osnivanju GSV-a	P	Ostvareno	
		Podrška radu Gospodarsko-socijalnih vijeća na razini županija	broj osnovanih županijskih GSV-a i broj održanih sastanaka nacionalnog GSV-a s županijskim GSV-ima	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Poticanje osnivanja novih bipartitnih sektorskih socijalnih vijeća i podrška njihovom radu	broj osnovanih sektorskih socijalnih vijeća	Služba za socijalno partnerstvo	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Podrška radu Pregovaračkih odbora Vlade RH i sindikata državnih i javnih službi	broj sjednica pregovaračkih odbora	Sektor za rad i socijalno partnerstvo	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Podrška provedbi postupaka mirenja u kolektivnim radnim sporovima	broj provedenih postupaka mirenja	Služba za socijalno partnerstvo	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Imenovanje	broj tijela i	Služba za socijalno	prema potrebi		P	Ostvareno	

		predstavnik socijalnih partnera u odbore i radna tijela	odbora u koja su imenovani predstavnici	partnerstvo					
5.	Smanjiti udio sive ekonomije i rad na crno	Provesti twining projekt za jačanje politike i kapaciteta za smanjivanje rada na crno	završen projekt	Služba za rad i inspektorat	travanj	Specifične preporuke Vijeća Europske unije za države članice - Europski semestar	P	Djelomično ostvareno	Projekta traje do ožujka 2018. godine.
		Usvojiti plan za suzbijanje neprijavljenog rada	usvojen plan	Služba za rad	svibanj		P	Djelomično ostvareno	Strategija i akcijski plan za suzbijanje neprijavljenog rada usvojit će se nakon završetka projekta.
6.	Izraditi Konačni prijedlog Nacionalnog programa zaštite na radu za razdoblje do 2020. i dostaviti na usvajanje Vladi RH	Pribavljanje mišljenja i izrada prijedloga Nacionalnog programa zaštite na radu	Donesen Nacionalni program zaštite na radu	Sektor za zaštitu na radu i upravne poslove	ožujak		P	Djelomično ostvareno	Nacrt prijedloga je izrađen, međutim u međuvremenu je Vlada Republike Hrvatske donijela Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva te je potrebna dorada radi usklađivanja s Akcijskom

									planom.
7.	Donošenje novih i revizija postojećih pravilnika sukladno Zakonu o zaštiti na radu	Izrada prijedloga pravilnika	Doneseni pravilnici	Služba za zaštitu na radu	prosinac	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2016.-2018.	Z	Ostvareno	
8.	Donošenje novih pravilnika, sukladno izmjeni Direktiva EU na području popisa graničnih vrijednosti izloženosti	Izrada prijedloga pravilnika	Doneseni pravilnici	Služba za zaštitu na radu	prosinac	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2016.-2018.	Z	Nije ostvareno	Direktiva je još uvijek u raspravi.
9.	Sudjelovanje u radu VIII Savjetovanja Zaštita na radu u regiji Alpe-Jadran s međunarodnim sudjelovanjem, kao suorganizator (Austrija,	Pratiti teme savjetovanja i sudjelovati u radu	Razmijenjeno iskustvo	Služba za zaštitu na radu	travanj		P	Ostvareno	

	Slovenija, Hrvatska)								
10.	Obilježavanje Nacionalnog dana zaštite na radu u Republici Hrvatskoj (28. travnja)	Priprema programa za obilježavanje Nacionalnog dana zaštite na radu u suradnji s Nacionalnim Vijećem za zaštitu na radu	Odaziv na obilježavanje	Služba za zaštitu na radu	travanj		P	Ostvareno	
		Razmatranje prijedloga za dodjelu nagrada i priznanja prema objavljenom natječaju	Broj prijedloga za dodjelu nagrada	Služba za zaštitu na radu/Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja za zaštitu na radu			P	Ostvareno	
		Imenovanje dobitnika nagrada i priznanja	Imenovani dobitnici	Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja za zaštitu na radu			P	Ostvareno	
11.	Obilježavanje Europskog tjedna zaštite na radu pod pokroviteljstvom EU-OSHA	Poziv dionicima sustava na obilježavanje Europskog tjedna	Odaziv na obilježavanje	Služba za zaštitu na radu	lipanj		P	Ostvareno	

	(listopad)	Izrada programa za obilježavanje Europskog tjedna	Broj pristiglih prijedloga za teme stručnog skupa	Služba za zaštitu na radu	listopad		P	Ostvareno	
12.	Transparentan i jednoznačan pristup u nadzoru nad provedbom propisa zaštite na radu	Održavanje zajedničkih sastanaka stručnih radnih skupina radi razmjenjivanja mišljenja sa Inspektoratom rada vezano za provođenje propisa zaštite na radu	Usklađena mišljenja i doneseni zaključci	Sektor za zaštitu na radu i upravne poslove	kontinuirano		P	Ostvareno	
13.	Provoditi stručne ispite za stručnjake zaštite na radu i za koordinateure na privremenim gradilištima	Organiziranje polaganja stručnih ispita	Broj održanih ispita	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano		P	Ostvareno	
14.	Suradnja na uspostavi informacijskog sustava zaštite na radu (Data Collector) u Zavodu za unapređivanje zaštite na radu	Povezivanje dionika sustava i davanje prijedloga rješenja za uspostavu sustava	Uspostavljen informacijski sustav	Služba za zaštitu na radu	listopad		P	Djelomično ostvareno	Nositelj Data Collectora je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Konačni prijedlog novog sustava nije izrađen.

		Izrada Prijedloga pravilnika o dostavi podataka u informacijski sustav zaštite na radu	Donesen pravilnik				Z	Nije ostvareno	Nositelj Data Collectora je Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Konačni prijedlog novog sustava nije izrađen.
15.	Sudjelovanje u donošenju propisa na temelju Zakona o zaštiti na radu, čije donošenje je u nadležnosti ministra zdravlja	Izrada mišljenja na Prijedloge pravilnika zaštite na radu koje donosi ministar zdravlja uz suglasnost ministra nadležnog za rad	Donesena četiri pravilnika	Služba za zaštitu na radu	Sukladno roku Ministarstva zdravstva		Z	Ostvareno	
		Davanje suglasnosti na pravilnike					Z	Nije ostvareno	Ministarstvo zdravstva nije predložilo konačni prijedlog.
16.	Rješavanje u drugostupanjskom postupku u upravnim stvarima u vezi ovlaštenja za obavljanje poslova zaštite na radu	Provođenje upravnog postupka	Broj rješenja	Služba za upravne poslove	kontinuirano		P	N/P	Nije bilo žalbi
		Donošenje rješenja po žalbama		Sektor za zaštitu na radu i upravne poslove			P	N/P	Nije bilo žalbi
17.	Suradnja s tijelima EU (EU-	Sudjelovanje u kreiranju politike	Broj skupova na razini	Služba za zaštitu na radu	kontinuirano	Ugovor o pristupanju	P	Ostvareno	

	OSHA, Europskom komisijom i Europskim vijećem) na području zaštite na radu sukladno potpisanim sporazumima	zaštite na radu	Upravnog vijeća OSHA i Europske komisije			Republike Hrvatske u punopravno članstvo Europske unije			
		Dogovor o dvogodišnjim EU kampanjama za zdrava radna mjesta					P	Ostvareno	
		Uključivanje u pojedina istraživanja zaštite na radu na razini EU					P	Ostvareno	

4. Uprava za tržište rada i zapošljavanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Pravovremena izrada prijedloga politika s područja zapošljavanja i njihova usklađenost s ciljevima iz strateških dokumenata	<p>Praćenje strateških dokumenata na europskoj i nacionalnoj razini</p> <p>Usporedba sektorskih i strateških ciljeva, sudjelovanje u izradi strateških dokumenata i planova</p>	<p>Praćeni strateški dokumenti</p> <p>Izrađeni odgovarajući dijelovi strateških dokumenata</p>	<p>Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja</p> <p>Služba za aktivnu politiku zapošljavanja</p> <p>Služba za aktivnu politiku zapošljavanja</p>	<p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano</p>	<p>Strategija Europa 2020</p> <p>Program Vlade RH za mandat od 2016.-2020.</p> <p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.</p> <p>Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike</p>	<p>A</p> <p>P</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	

		Izrada usklađenih sektorskih strateških i planskih dokumenta i izrada prijedloga politika	Izrađeni strateški dokumenti i prijedlozi politika	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano	zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine	P	Ostvareno	
		Izveščivanje o provedbi planskih i strateških dokumenata	Izrađeni izvještaji	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
2.	Ostvarena suradnja s ključnim sudionicima u kreiranju i provedbi povezanih sektorskih politika i ostalim dionicima na nacionalnoj i lokalnoj razini	Provođenje kontinuirane komunikacije i suradnje između dionika	Ostvarena komunikacija i suradnja	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano	Program Vlade RH za mandat od 2016.-2020.	P	Ostvareno	
		Koordinacija s resorima s područja drugih sektorskih politika	Ostvarena koordinacija	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada akata i instrumenata u svrhu uređenja poslova, koordinacije i međusobnih obveza	Izrađeni akti	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	prema potrebi		Z	N/P	Nije bilo potrebe za izradom akata.

		Provođenje kontinuirane komunikacije i unaprjeđivanje metoda i instrumenata suradnje	Ostvarena komunikacija i unaprjeđene metode	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
3.	Pravovremena izrada dokumenata na području aktivne politike zapošljavanja i njihova usklađenost s nacionalnim strateškim ciljevima i sa smjericama, preporukama i programima Europske unije na području zapošljavanja	Izrada planova aktivne politike zapošljavanja	Izrađeni plan	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	II. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018. Strategija Europa 2020 Plan implementacije Garancije za mlade Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine	P	Ostvareno	
		Izrada posebnih programa namijenjenih ciljnim skupinama na tržištu rada	Izrađeni posebni program	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	II. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi posebnih mjera i aktivnosti u strateškim dokumentima drugih sektorskih politika za posebne ciljne skupine	Izrađene predložene posebne mjere i aktivnosti	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	prema potrebi		P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe te provedba mjera i aktivnosti iz strateških dokumentima drugih sektorskih politika za posebne ciljne skupine	Praćena provedba	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		A	Ostvareno	

		Sudjelovanje u definiranju programa EU i projekata na području zapošljavanja financiranih iz strukturnih fondova ili drugih stranih sredstava	Izrađeni prijedlozi za definiciju programa EU i projekata te provedba projekata	Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja	kontinuirano	Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.-2020.	P	Ostvareno	
		Aktivno sudjelovanje u programima, stručnim mrežama i tijelima Europske unije	Izrađena izvješća o sudjelovanju	Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja	sukladno rokovima sudjelovanja		P	Ostvareno	
4.	Definiranje učinkovitih mjera aktivne politike zapošljavanja na temelju praćenja, vrjednovanja i izvješćivanja o njihovoj provedbi	Praćenje provedbe i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja	Praćena provedba i provedena evaluacija	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine	A	Djelomično ostvareno	Izvješće o provedbi Smjernica za razvoj i provedbu aktivne politike zapošljavanja za 2016. godinu je usvojeno od strane Vlade Republike Hrvatske na sjednici održanoj 21. lipnja 2017. godine. Tijekom izvještajnog perioda nije

									planirana evaluacija mjera APZ-a. Radna skupina za praćenje provedbe mjera APZ-a je od rujna do prosinca 2017. godine detaljno analizirala sve mjere APZ temeljem čega je izrađen novi strateški dokument kojeg je Vlada Republike Hrvatske donijela u prosincu 2017. godine.
		Usklađivanje mjera s ciljevima i potrebama tržišta rada te sa strateškim ciljevima i preporukama Europske unije	Usklađene i predložene mjere	Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada učinkovitih mjera aktivne politike zapošljavanja za svaku ciljnu skupinu	Izrađene mjere	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

		u suradnji s HZZ-om							
		Redovito provođenje međuresorne komunikacije	Ostvarena komunikacija	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
5.	Pravovremeno donošenje akata i mjera za poboljšanje rada HZZ-a te drugih tijela u okviru nadležnosti na temelju praćenja, vrjednovanja i izvješćivanja o njihovom radu	Praćenje rada i evaluacija izvještaja HZZ-a, Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	Praćeni rad i provedena evaluacija	Služba za pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018. Godišnji plan rada HZZ-a za 2017. godinu Godišnji plan rada Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca za 2017. godinu	A	Ostvareno	
		Praćenje rada i evaluacija izvještaja ostalih tijela, vijeća, povjerenstava i drugih foruma s područja tržišta rada i zapošljavanja i povezanih sektorskih politika	Praćeni rad i provedena evaluacija	Služba za pravne poslove	kontinuirano	Godišnji plan rada Zavoda za	A	Ostvareno	

		Donošenje akata i mjera za poboljšanje rada HZZ-a te drugih tijela u okviru nadležnosti	Doneseni akti i mjere	Služba za pravne poslove	kontinuirano	vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom za 2017. godinu Odgovarajuće odluke i zaključci Vlade Republike Hrvatske	Z	Ostvareno	
6.	Učinkovit upravni nadzor na području tržišta rada i zapošljavanja	Provođenje upravnog nadzora na području tržišta rada i zapošljavanja (HZZ, Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca i Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom)	Proveden upravni nadzor	Služba za pravne poslove	IV. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	I	N/P	Na temelju redovitih izvješća provedbenih tijela, utvrđeno je da nije bilo nužno provesti upravni nadzor. Također, u drugostupanjskim postupcima koje provodi Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nisu utvrđena odstupanja od primjene zakonskih propisa te je poništen neznatan broj

									prvostupanjskih rješenja.
7.	Pravodobno i uredno rješavanje u upravnim stvarima	Rješavanje žalbi u drugom stupnju na rješenja Agencije za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca i Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom te davanje odgovora povodom izjavljenih tužbi	1600 rješenja/200 odgovora na tužbu	Služba za pravne poslove	sukladno zakonu		P	Djelomično ostvareno	S obzirom na redovite naputke Ministarstva prema prvostupanjskim tijelima vezano za primjenu zakonskih odredbi, smanjen je broj žalbi, a slijedom toga i broj tužbi.
		Izdavanje dozvola za obavljanje djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem	20 dozvola	Služba za pravne poslove	sukladno zakonu		P	Ostvareno	Napomena: Od 02. ožujka 2017. godine, stupanjem na snagu novog Zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti (NN, br. 16/17), umjesto dozvola za obavljanje

									djelatnosti u vezi sa zapošljavanjem izdaju se potvrde o upisu u evidenciju fizičkih i pravnih osoba koje obavljaju navedenu djelatnost.
		Vođenje registra agencija za privremeno zapošljavanje	20 potvrda o upisu	Služba za pravne poslove	sukladno zakonu		P	Ostvareno	
		Izdavanje suglasnosti za stjecanje statusa integrativne radionice i zaštitne radionice	10 suglasnosti	Služba za pravne poslove	sukladno zakonu		P	N/P	Nije podnesen niti jedan zahtjev za izdavanje suglasnosti za stjecanje statusa integrativne odnosno zaštitne radionice
8.	Definiranje politika u vezi s tržištem rada na temelju rezultata analiza	Praćenje redovitih analiza tržišta rada	Praćeni analitički podaci	Služba za pravne poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018.	A	Ostvareno	
		Praćenje statističkih i makroekonomskih pokazatelja i kretanja	Praćeni statistički i makroekonom ski pokazatelji	Služba za pravne poslove	kontinuirano		Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike	A	Ostvareno

		Prikupljanje podataka potrebnih za razumijevanje kretanja tržišta rada	Prikupljeni podaci	Služba za pravne poslove	kontinuirano	zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine	A	Ostvareno	
		Izrada analiza tržišta rada	Izrađene analize	Služba za pravne poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Dobivanje i korištenje podataka o aktivnim osobama i zaposlenima	Pribavljeni i korišteni podaci	Služba za pravne poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Dobivanje i korištenje relevantnih statističkih podataka	Pribavljeni i korišteni podaci	Služba za pravne poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Dobivanje i korištenje relevantnih matičnih podataka iz sustava obrazovanja i drugih vezanih evidencija	Pribavljeni i korišteni podaci	Služba za pravne poslove	kontinuirano		A	Ostvareno	
9.	Učinkovito praćenje zakonodavstva na nacionalnoj razini i razini Europske unije radi normativnog	Praćenje propisa Republike Hrvatske i njihove usklađenosti s propisima s područja tržišta rada i zapošljavanja	Praćeni propisi	Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

uređenja tržišta rada i zapošljavanja odnosno radi primjene načela slobode kretanja radnika i pružanja usluga	Izrada Nacrta prijedloga zakona o osiguranju radničkih tražbina	Donesen zakon	Služba za pravne poslove	I. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018. Strategija Europa 2020 Strategija Vladinih programa za razdoblje 2015. - 2017.	Z	Ostvareno	
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti	Donesen zakon	Služba za pravne poslove	I. tromjesečje		Z	Ostvareno	
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poticanju zapošljavanja	Donesen zakon	Služba za pravne poslove	I. tromjesečje		Z	Ostvareno	
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom	Donesen zakon	Služba za pravne poslove	I. tromjesečje		Z	Ostvareno	
	Izrada Nacrta prijedloga zakona o prestanku važenja Zakona o potporama za očuvanje radnih mjesta	Donesen zakon	Služba za pravne poslove	I. tromjesečje		Z	Ostvareno	

		Izrada Prijedloga uredbe o metodologijama vještačenja	Donesena uredba	Služba za pravne poslove	II. tromjesečje		Z	Ostvareno	
		Izrada mišljenja o propisima s područja tržišta rada i zapošljavanja u okviru djelokruga Uprave te pružanje stručne pomoći tijelima, poslodavcima, radnicima i nezaposlenim osobama	Izrađena mišljenja	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje međunarodnih propisa s područja tržišta rada i politike zapošljavanja i sudjelovanje u postupcima radi sklapanja međunarodnih ugovora s područja tržišta rada i zapošljavanja	Praćeni međunarodni propisi	Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

		<p>Provjera usklađenosti zakonodavstva Republike Hrvatske iz područja zapošljavanja s propisima Europske unije</p>	<p>Usklađeno zakonodavstvo</p>	<p>Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>Z</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Izrada mišljenja i stajališta za Europsku komisiju, Vijeće Europske unije, za radne skupine Europske Komisije</p>	<p>Izrađena mišljenja i stajališta</p>	<p>Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja</p>	<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Izrada prijedloga Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca</p>	<p>Izrađen prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnje kvote radnih dozvola za zapošljavanje stranaca</p>	<p>Služba za praćenje međunarodne politike zapošljavanja</p>	<p>IV. tromjesečje</p>		<p>P</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Praćenje i koordinacija sustava reguliranih profesija i sudjelovanje u radu koordinacija za regulirane profesije na nacionalnoj razini i razini Europske unije,</p>	<p>Izrađena izvješća</p>	<p>Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja</p>	<p>Prema potrebi</p>		<p>P</p>	<p>Ostvareno</p>	

		koordinacija Direktive 2005/36/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 07. rujna 2005. godine o priznavanju stručnih kvalifikacija							
		Praćenje provedbe mjera i aktivnosti u Akcijskom planu u području reguliranih profesija za razdoblje 2016. - 2018.	Praćenje provedbe Akcijskog plana	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
10.	Uspostava uravnoteženog tržišta rada	Praćenje relevantnih izvora podataka o potrebama tržišta rada i zapošljavanju osoba sa stečenim kvalifikacijama	Praćeni podaci	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018.	A	Ostvareno	
		Praćenje aktivnosti i izvještaja o provedbi procesa cjeloživotnog učenja i cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja	Praćeni podaci o provedbi cjeloživotnog učenja / Praćeni podaci o aktivnostima dionika i koordinacijskog tijela za cjeloživotno profesionalno	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano	Strategija cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere u Republici Hrvatskoj 2016.- 2020. Smjernice za razvoj i provedbu aktivne politike	A	Ostvareno	

			usmjeravanje			zapošljavanja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. godine do 2017. godine			
		Izrada Operativnog plana provedbe Strategije cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere	Izrađen Operativni plan za 2017. - 2018.	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	II. tromjesečje	Plan implementacije Garancije za mlade Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	P	Djelomično ostvareno	Prijedlog akcijskog plana provedbe Strategije CPU za 2018. godinu je izrađen te usklađen s relevantnim tijelima i socijalnim partnerima kroz Forum za CPU i razvoj karijere u RH. Tijekom siječnja 2018. godine. Prijedlog akcijskog plana bit će upućen na mišljenje nadležnim tijelima te je planirano usvajanje dokumenta od strane Vlade Republike Hrvatske tijekom I. kvartala 2018. godine.

		Sudjelovanje u poslovima primjene i razvoja Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira	Obavljeni stručni i upravni poslovi iz djelokruga Ministarstva sukladno Zakonu o HKO-u	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Uspostava sustava prikupljanja informacija o sadašnjim i budućim potrebama tržišta rada i potrebnim kompetencija-ma	Uspostavljen sustav prikupljanja informacija	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Prikupljanje podataka vezanih uz razvoj standarda zanimanja s obzirom na potrebe tržišta rada	Prikupljeni podaci	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		A	Ostvareno	
		Razvoj analitičkih podloga i metodologija vezanih uz standarde zanimanja	Razvijene analitičke podloge/ Utvrđene metodologije	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Razvoj i izrada instrumenata vezanih uz klasifikaciju zanimanja	Obavljeni poslovi vezani uz razvoj i izradu instrumenta koji će	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

			sektorskim vijećima osigurati kontinuiran rad na klasifikaciji						
		Stručna priprema za uspostavu i vođenje podregistra standarda zanimanja prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru	Obavljene stručne pripreme sukladno važećim propisima o uspostavi Registra HKO	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Uspostava mreža radi konzultacija s dionicima na području rada i zapošljavanja, obrazovanja i razvoja te znanstvene zajednice i gospodarskih subjekata	Uspostavljene mreže	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada plana i projektnih zadataka, vođenje, koordinacija i implementacija projekata	Broj odobrenih projekata/ Broj projekata u provedbi	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	II. tromjesečje/ kontinuirano		P	Ostvareno	

		Sudjelovanje u tijelima i aktivnostima prema nacionalnim strateškim ciljevima znanosti i tehnološkog razvoja	Izrađeni prijedlozi i provedene aktivnosti	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje propisa i izrada akata vezanih uz uspostavu uravnoteženog tržišta rada i usklađivanje sektorskih politika – zapošljavanja, obrazovanja i razvoja	Praćeni propisi/ Izrađeni potrebni akti	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano /prema potrebi		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu europskih tijela koja razvijaju nove klasifikacije vještina i kompetencija u cilju implementacije u nacionalni sustav i povezivanje s drugim državama članicama te uspostava suradnje i s ostalim zemljama u okruženju (trećim zemljama) po istoj problematici	Izrađena izvješća o sudjelovanju	Služba za usklađivanje tržišta rada i obrazovanja	kontinuirano		P	Ostvareno	

11.	Definiranje politika i pravovremeno donošenje akata na temelju praćenja ravnopravnosti u području zapošljavanja i rada	Praćenje i analiza primjene načela ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja sukladno nacionalnom zakonodavstvu i međunarodnim konvencijama	Praćena primjena načela	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava za razdoblje od 2016.-2018.	A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi i provedbi strateških dokumenata za promicanje ravnopravnosti u području rada i zapošljavanja	Izrađeni prijedlozi za strateške dokumente	Služba za aktivnu politiku zapošljavanja	kontinuirano	Nacionalna strategija izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2016.-2020. (u izradi)	P	Ostvareno	

5. Uprava za mirovinski sustav

5.1. Sektor za mirovinska osiguranja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Unapređenje sustava mirovinskog osiguranja generacijske solidarnosti	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjeni i dopuni Zakona o mirovinskom osiguranju	Donesen zakon	Radna skupina/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	II. tromjesečje		Z	Nije ostvareno	Procijenjeno je da su potrebne dodatne analize radi procjene najoptimalnijih rješenja s obzirom na odnos održivosti mirovinskog sustava i adekvatnosti mirovina.
		Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjeni Zakona o	Donesen zakon	Radna skupina/Služba za obvezno i	II. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga	Z	Nije ostvareno	Pripremane su dodatne projekcije i

		mirovinskom osiguranju sukladno preporukama Europske komisije		dobrovoljno mirovinsko osiguranje		sustava 2016.-2018.			analize modela mogućih budućih učinaka propisa.
		Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona o stažu osiguranja s povećanim trajanjem	Donesen zakon	Radna skupina/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	II. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	Z	Nije ostvareno	Provedena je tijekom 2016. godine analiza radnih mjesta i zanimanja, kao podloga za donošenje propisa, a izrada NPZ-a je zbog složenosti problematike prenesena na 2018. godinu
2.	Upravni nadzor i kontrola rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje	Sustav redovnog izvješćivanja o aktivnostima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, statističkim pokazateljima kretanja u I. mirovinskom stupu te provedba upravnog nadzora	Broj izvješća i provedenih nadzora i kontrola	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	IV. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	I	Ostvareno	
3.	Unapređenje sustava kapitalizirane mirovinske	Izrada Nacrta prijedloga zakona o izmjenama i dopunama Zakona	Donesen zakon	Radna skupina/Služba za obvezno i dobrovoljno	II. tromjesečje		Z	Djelomično ostvareno	NPZ je izrađen i provodilo se e-savjetovanje na mrežnim

	štednje	o obveznim mirovinskim fondovima		mirovinsko osiguranje					stranicama.
		Praćenje provedbe propisa i stanja unutar obveznog i dobrovoljnog mirovinskog osiguranja na temelju individualne kapitalizirane štednje	Broj izmijenjenih propisa	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	polugodišnje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	A	Nije ostvareno	Održani su sastanci sa mjerodavnim resorima u cilju izrade Nacrta prijedloga zakona o mirovinskim osiguravajućim društvima i Nacrta prijedloga zakona o dobrovoljnim mirovinskim fondovima.
4.	Upravni nadzor nad obavljanjem poslova Središnjeg registra osiguranika	Izješćivanje o aktivnostima Središnjeg registra osiguranika i provedba upravnog nadzora	Broj izvješća i provedenih nadzora	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	IV. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	I	Ostvareno	
5.	Učinkovito praćenje zakonodavstva na nacionalnoj razini i razini Europske unije radi	Izrada mišljenja na nacrtu prijedloga zakona, druge propise i akte tijela državne uprave radi	Broj izrađenih mišljenja	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	kontinuirano		P	Ostvareno	

normativnog uređenja mirovinskog sustava	Izrada izvješća i analiza	Broj izvješća	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	kvartalno	P	Ostvareno
	Obavljanje organizacijskih stručnih i administrativno-tehničkim poslova za Nacionalno vijeće za umirovljenike i starije osobe	Broj održanih sastanaka	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	kvartalno	P	Ostvareno
	Sudjelovanje u radu radnih tijela Europske komisije - Odbora za socijalnu zaštitu (SPC) i Podgrupe za indikatore Odbora za socijalnu zaštitu (ISG SPC)	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	na poziv	P	Ostvareno
	Sudjelovanje u radu bilateralne radne skupine u okviru regionalnog (Sarajevskog) procesa	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za mirovinska osiguranja/Služba za obvezno i dobrovoljno mirovinsko osiguranje	na poziv	P	Ostvareno

5. Uprava za mirovinski sustav
5.2. Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO / DJELOMIČN O/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Koordinacija sustava socijalne sigurnosti temeljem dvostranih ugovora	Pregovori o sklapanju Ugovora između Republike Hrvatske i Sjedinjenih Američkih Država	Odluka o pokretanju postupka za sklapanje ugovora, broj pregovaračkih sastanaka	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za bilateralnu koordinaciju	III. i IV. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016-2018/Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	P	Nije ostvareno	Procijenjeno je da će se aktivnost izvršiti u predstojećem razdoblju.
		Pregovori o sklapanju Ugovora između Republike Hrvatske i Republike Koreje	Odluka o pokretanju postupka za sklapanje ugovora, broj pregovaračkih sastanaka	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za bilateralnu koordinaciju	II., III. i IV. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Pregovori o	Odluka o	Sektor za	II., III. i IV.		P	Nije	Aktivnost je za

		Ugovora između Republike Hrvatske i Republike Albanije	pokretanju postupka za sklapanje ugovora, broj pregovaračkih sastanaka	koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za bilateralnu koordinaciju	tromjesečje			ostvareno	sada odgođena, ne postoji trenutni interes za sklapanje ugovora o socijalnom osiguranju.
		Pregovori o sklapanju Ugovora između Republike Hrvatske i Republike Srbije o socijalnom osiguranju	Odluka o izmjeni Odluke o pokretanju postupka za sklapanje ugovora, broj pregovaračkih sastanaka	Izaslanstvo za pregovore/Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za bilateralnu koordinaciju	III. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Procijenjeno je da trenutno ne postoji interes za sklapanje ugovora o socijalnom osiguranju.
2.	Upravni nadzor i kontrola rada Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje u odnosu na ostvarivanje prava prema bilateralnim ugovorima o socijalnom osiguranju	Praćenje provedbe dvostranih ugovora o socijalnom osiguranju	Broj provedenih nadzora	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za bilateralnu koordinaciju	IV. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016-2018/Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne sigurnosti	I	Ostvareno	
3.	Koordinacija sustava socijalne sigurnosti temeljem europskih uredbi za koordinaciju	Izrada Nacrta prijedloga zakona o prijenosu mirovinskih prava	Broj donesenih zakona	Radna skupina/Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti	II. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016-2018/Posebni cilj 3.5. Koordinacija sustava socijalne	Z	Ostvareno	
		Međuresorna suradnja s ostalim	Broj održanih sastanaka i	Sektor za koordinaciju	IV. tromjesečje		P	Ostvareno	

		tijelima na području koordinacije, davanje zajedničkih mišljenja i tumačenja odredbi Uredbi za koordinaciju	izrađenih mišljenja	sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU		sigurnosti			
		Priprema materijala za sastanke Administrativne komisije za koordinaciju socijalne sigurnosti	Izrađeni materijali	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	IV. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje na sastancima Savjetodavnog odbora Administrativne komisije	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u MISSOC mreži stručnjaka	Odaziv na sudjelovanje	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema nacionalnog pregleda izmjena zakonodavstva i koordiniranje izrade materijala za sastanke MISSOC	Broj izrađenih dokumenata	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	II. i IV. tromjesečje		P	Ostvareno	

		mreže						
		Davanje mišljenja na prijedloge direktiva i sudjelovanje u izradi prijedloga direktiva na području slobode kretanja radnika i koordinacije sustava socijalne sigurnosti	Broj izrađenih mišljenja	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	IV. tromjesečje		P	Ostvareno
		Sudjelovanje u Projektu " <i>Razvoj IT infrastrukture kao dio jačanja administrativnih kapaciteta i jačanje institucija za implementaciju propisa u sustavu socijalne sigurnosti</i> " u okviru Prijelaznog instrumenta	Broj edukacija, broj izrađenih materijala za mrežnu stranicu Ministarstva, broj održanih sastanaka	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	IV. tromjesečje		P	Ostvareno
		Analiza podataka o zakonodavstvu koje se primjenjuje i mirovinskim davanjima radi pripreme materijala za Administrativnu komisiju	Broj izrađenih analiza	Sektor za koordinaciju sustava socijalne sigurnosti/Služba za koordinaciju na temelju propisa EU	IV. tromjesečje		A	Ostvareno

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
6.1. Sektor za pripremu i provedbu projekata, praćenje i vrednovanje

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Uspostava (akreditacija) sustava za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu	Revidiranje sustava za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD) u okviru OP-a za FEAD	Izrađena nova dokumentacija	Odjel za programiranje	II. tromjesečje	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020., Odluka o potvrđivanju Operativnog	P	Ostvareno	Izrađena je unaprijeđena Smjernica za Fond europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za FEAD.

	pomoć za razdoblje 2014. - 2020.					programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020., Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.			
2.	Redovito praćenje provedbe aktivnosti vezane za ispunjavanje ex-ante uvjeta u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-	Ažuriranje podataka o aktivnostima koje se provode u svrhu ispunjavanja neispunjenih ex-ante uvjeta u okviru OP ULJP-a u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga	Mjesečna izvješća	Odjel za programiranje	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-2020.	P	Ostvareno	U lipnju 2017. godine ispunjeni su svi ex-ante uvjeti u okviru OPULJP-a.

	2020.	sustava							
		Pripremanje i održavanje sastanaka Mreže koordinatora za nediskriminaciju	Održani sastanci		kontinuirano		P	Ostvareno	Sastanak Mreže koordinatora za nediskriminaciju održan u lipnju i prosincu 2017. godine.
		Održavanje radionica na temu "Antidiskriminacija, ravnopravnost spolova i primjena Konvencije UN-a o pravima osoba s invaliditetom u ESI fondovima"	Održane radionice		kontinuirano		P	Ostvareno	Održano 6 radionica u 2017. godini
3.	Pravovremena priprema i organizacija revidiranja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Priprema i održavanje sastanaka u vezi revizije OP ULJP-a 2014.-2020.	Održani sastanci	Odjel za programiranje	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali za razdoblje 2014.-2020	P	Ostvareno	Održani su sastanci s PT1.
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru		kontinuirano		P	Ostvareno	

			Europskih fondova						
4.	Pravovremeno praćenje i kontrola aktivnosti postupaka pripreme i odobravanja sažetaka operacija u okviru Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Praćenje postupaka odobravanja sažetaka operacija u okviru OP ULJP-a 2014.-2020.	Izrađena izvješća	Odjel za programiranje	kontinuirano		P	Ostvareno	Evidencija odobrenih sažetaka operacija.
5.	Praćenje provedbe Programa za zapošljavanje i socijalne inovacije (EaSI)	Sudjelovanje na sastancima Odbora za praćenje provedbe Programa Europske unije za zapošljavanje i socijalne inovacije	Održani sastanci	Odjel za programiranje	kontinuirano	Program za zapošljavanje i socijalne inovacije (EaSI)	P	Ostvareno	Održana 2 sastanka Odbora EaSI.
6.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija za projekte u nadležnosti Ministarstva rada	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-	P	Djelomično ostvareno	UT je tijekom 2017. godine zaprimio i komentirao Sažetke operacija Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,

	i mirovinskoga sustava					2020.			no radi određenih problema koji su trebali biti riješeni prije samog odobravanja SO-a isti nisu odobreni u trenutku pisanja ovog izvješća. S korisničkom institucijom se aktivno dogovaraju daljnji koraci s ciljem realizacije ove aktivnosti.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Uprave za tržište rada i zapošljavanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	Odobreni Sažetci operacija			kontinuirano	P	Djelomično ostvareno	SO „Unaprjeđenje sustava pružanja usluga cjeloživotnog profesionalnog usmjeravanja i razvoja karijere jačanjem uloge Foruma za cjeloživotno profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere u RH“ odobren 10.siječnja

									2017. godine, PP zaprimljena 27. siječnja 2017. godine, a dana 10. kolovoza 2017. godine potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Ostvareno je djelomično budući da za ostale projekte Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta nema usklađene aktivnosti i ciljne skupine sa OP ULJP-om. SO "Poticanje obrazovanja za vezane obrte temeljene na sustavu naukovanja" odobren 6. lipnja 2017. godine, poziv upućen 19. lipnja 2017. godine.

		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva hrvatskih branitelja	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	UT je komentirao zaprimljene Sažetke operacija korisnika Ministarstvo hrvatskih branitelja, no konačna verzija istih nije zaprimljena te isti nije mogao biti odobren. S korisnikom se dogovaraju daljnji koraci s ciljem realizacije ove aktivnosti.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Zavoda za unapređivanje zaštite na radu	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija REGOS-a	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Korisnička institucija je odustala od prijave projekta.
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima		kontinuirano		P	Ostvareno	

			uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
7.	Pravovremena priprema i izrada natječajne dokumentacije za operacije u nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava unutar Prioriteta 1 i SC 9 i 1 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije (otvoreni poziv) Hrvatskog zavoda za zapošljavanje	Izrađena natječajna dokumentacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	Izrađena natječajna dokumentacija i 30. lipnja 2017. godine objavljen Poziv Zaželi - Program zapošljavanja žena.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije (otvoreni poziv) Uprave za tržište rada i zapošljavanje Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	Izrađena natječajna dokumentacija		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Radi promjene plana, od navedene operacije se odustalo.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije (otvoreni poziv)	Izrađena natječajna dokumentacija		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Radi promjene plana, od naveden operacije se odustalo.

		Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta							
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
8.	Organizacija i koordinacija postupka evaluacije za operacije/ projekte unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Postupak Administrativne provjere (zaprimanje, registracije i administrativne provjere, provjera prihvatljivosti prijavitelja) za sve operacije (ograničeni pozivi) unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 OP ULJP	Popunjavanje relevantnih priloga	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	P	Nije ostvareno	Unutar ovog Specifičnog cilja, Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava nije administrativne provjere jer je unutar navedenog Specifičnog cilja, objavljen otvoreni postupak.
		Postupak procjene kvalitete (Imenovanje	Odluka o imenovanju članova,		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Unutar ovog Specifičnog cilja, Ministarstvo

		članova Odbora za odabir operacija (OOO), koordinacija rada OOO, sudjelovanje u OOO, provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete) za sve operacije (ograničeni pozivi) unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 OP ULJP	poslovnik Odbora, izrada i popunjavanje relevantnih priloga						rada i mirovinskoga sustava nije provodilo postupak ocjene kvalitete jer unutar navedenog Specifičnog cilja, nije bilo ograničenih postupaka.
		Sudjelovanje u Odboru za odabir projekata (OOP) za sve operacije (otvoreni pozivi) unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 OP ULJP	Član OOP		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Donošenje Odluke o financiranju	Pripremljena i potpisana Odluka o financiranju		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavješćavanje prijavitelja	Prijavitelj obaviješten pisanim putem		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima		kontinuirano		P	Ostvareno	

			uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
9.	Ugovaranje operacije/ projekte unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Sudjelovanje u izradi ugovora zajedno sa PT2	Opći i posebni uvjeti	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
10.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Provedbe projekata ugovorenih kroz Europski socijalni fond	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta, operacije i OP ULJP	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	P	Ostvareno	
			Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju Zahtjeva za nadoknadom sredstava za sve ugovore		kontinuirano		P	Ostvareno	

		Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u radu Nadzornog odbora; priprema svih relevantnih podataka za operacije unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 OP ULJP, te podatke za Prioritet 1 OP RLJP	Dokumentacija a pripremljena		II. i IV. tromjesečje		P	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		P	Ostvareno	
11.	Redovito praćenje provedbe plana plaćanja, ugovaranja i ovjeravanja nabave operacija unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. -	Redovito ažuriranje plana nabave, pravovremeno postupanje u slučaju odstupanja od rokova	Ažuriran plan nabave, Pripremljeni zahtjevi za postupanjem sukladno rokovima	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Održavanje mjesečnih sastanaka (praćenje provedbe)	Bilješke sa održanih sastanaka		kontinuirano		P	Ostvareno	

	2020.	Koordinacija svih tijela odgovornih za operacije unutar Prioriteta 1 i SC 9i1 OP ULJP i Prioriteta 1 OP RLJP	Pripremljene upute, procedure, obavijesti		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Nadzor provedbe projekata ugovorenih kroz Europski socijalni fond (Grantovi)	Bilješke, izvješća		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola na licu mjesta za korisnike izravnih dodjela	Kontrole izvršene sukladno godišnjem planu, Pripremljena izvješća		kontinuirano		P	Ostvareno	
12.	Transnacionalna suradnja	Sudjelovanje u Tematskoj mreži	Pripremljena izvješća, analize i izrađene preporuke	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Priprema dokumentacije za koordinirani poziv	Sudjelovanje u pozivu za dostavu projektnih prijedloga na razini EU		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Ministarstvo planira transnacionalne pozive u 2018. godini.
13.	Pravovremena i učinkovita izrada sažetaka operacije za operacije u	Priprema i izrada sažetaka operacije	Odobreni sažeci operacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, Strategija	P	Djelomično ostvareno	U sklopu SC 9.v.1 u 2017. godini je izrađen i odobren jedan sažetak

	nadležnosti Ministarstva u sklopu SC 9.v.1			poduzetništva		razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine			operacije za izravnu dodjelu sredstava " Promicanje društvenog poduzetništva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, organizacija civilnog društva i zadruga braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata".
14.	Pravovremena i učinkovita izrada natječajne dokumentacije za operacije u nadležnosti Ministarstva u sklopu SC 9.v.1	Priprema i izrada natječajne dokumentacije	Odobrena natječajna dokumentacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020, Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine	P	Djelomično ostvareno	U sklopu SC 9.v.1 u 2017. godini je izrađena i odobrena natječajna dokumentacija za jednu izravnu dodjelu sredstava "Promicanje društvenog poduzetništva hrvatskih branitelja iz Domovinskog

									rata, organizacija civilnog društva i zadruga braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata".
15.	Učinkovita suradnja prilikom pripreme sažetaka operacije i natječajne dokumentacije s institucijama koje imaju alokaciju sredstava u sklopu SC 9.v.1	Priprema i izrada sažetaka operacije i natječajne dokumentacije, redovito održavanje sastanaka s institucijama koje pripremaju Pozive na dostavu projektnih prijedloga iz područja društvenog poduzetništva	Odobreni sažeci operacije i natječajna dokumentacija institucijama koje imaju alocirana sredstva u okviru SC 9.v.1	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine	P	Ostvareno	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava uspješno je surađivalo s korisničkom institucijom Ministarstvom hrvatskih branitelja u pripremi izravne dodjele sredstava "Promicanje društvenog poduzetništva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, organizacija civilnog društva i zadruga braniteljske i

									stradalničke populacije iz Domovinskog rata". Ugovor s navedenom institucijom potpisan je u lipnju 2017. godine.
16.	Provedba mjera i aktivnosti Strategije razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2015. do 2020. godine	Priprema Poziva na dostavu projektnih prijedloga za poticanje društvenog poduzetništva i osnivanje Savjeta za razvoj društvenog poduzetništva	Provedene mjere i aktivnosti Strategije razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020. godine	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine	P	Djelomično ostvareno	U sklopu izravne dodjele sredstava "Promicanje društvenog poduzetništva hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, organizacija civilnog društva i zadruga braniteljske i stradalničke populacije iz Domovinskog rata" djelomično je ostvarena Mjera 4: Osiguranje vidljivosti uloge i mogućnosti društvenog poduzetništva u

									Republici Hrvatskoj i informiranje opće javnosti o temama u vezi s društvenim poduzetništvom Strategije razvoja društvenog poduzetništva u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2020. godine.
17.	Učinkovita provedba aktivnosti edukacije i informiranja o društvenom poduzetništvu	Organizacija i sudjelovanje na informativnim događanjima (konferencija, predstavljanja OPULJP-a, seminara, infodana, radionica za medije, okruglih stolova, panela, svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajmovi s ciljem informiranja javnosti o	Broj sastanaka, edukacija, organiziranih događaja, sudionika	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine	P	Ostvareno	Predstavnici Ministarstva rada i mirovinskoga sustava sudjelovali su na svim većim informativnim događajima vezanim za društveno poduzetništvo u ulozi izlagača ili sudionika događaja.

		društvenom poduzetništvu							
18.	Transnacionalna suradnja u području društvenog poduzetništva i partnerstva	Sudjelovanje na sastancima tematske skupine	Izrada izvješća i analiza s provedenih sastanaka	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja društvenog poduzetništva	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020, Strategija razvoja društvenog poduzetništva u RH za razdoblje od 2015. do 2020 godine	P	Ostvareno	Predstavnica Ministarstva rada i mirovinskoga sustava sudjelovala je na sastancima tematske skupine za socijalnu ekonomiju, nakon kojih su izrađena izvješća o održanim sastancima i studijskim posjetima.
19.	Osiguranje kvalitete cjelokupnog sustava praćenja i vrednovanja	Koordiniranje i priprema sjednica odbora za praćenje Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	2. sjednice održane i zaključci usvojeni	Odjel za praćenje i vrednovanje	svibanj prosinac	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-	P	Ostvareno	

						2020.			
		Izrada nacрта godišnjeg izvješća za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. i usvajanje istog od strane odbora za praćenje i Europske komisije	Izvješće	Odjel za praćenje i vrednovanje	lipanj	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Provedba odluka odbora za praćenje operativnih programa ESF-a sa sjednica održanih u svibnju 2016. i osiguranje razmjene informacija između članova odbora	Zapisnici i odluke odbora		svibanj prosinac		P	Ostvareno	
		Redovito praćenje provedbe plana nabave operacija unutar Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013. i Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Plan nabave koji se ažurira na mjesečnoj razini		kontinuirano		P	Ostvareno	

		Prikupljanje podataka temeljem Dodatka XXIII. Uredbe Komisije 1828/2006 i Priloga I. II. Uredbe (EU) br. 1304/2013	Izvještajne tablice i/ili Informacijski sustav za praćenje mikropodataka		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Organizacija i koordiniranje dokumenata Godišnjeg sastanaka s Europskom komisijom, Općom upravom za zapošljavanje, socijalna pitanja i jednake mogućnosti	Dnevni red sastanka, dokumentacija		prosinac		P	Djelomično ostvareno	Godišnji sastanak s Europskom komisijom održan je u Koordinaciji Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije za sve Operativne programe 10. studenoga 2017. godine, dok će se zasebni Godišnji sastanak za OPULJP i OP FEAD održati u siječnju 2018. godine.
		Održavanje radionica za korisnike i tijela u sustavu u vezi	Broj radionica		kontinuirano		P	Ostvareno	

		praćenja provedbe ESF Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. temeljem specifičnih pokazatelja ostvarenja i rezultata te zajedničkih pokazatelja ostvarenja i rezultata, definiranih Prilogom I. i II. Uredbe 1304/2013.							
		Praćenje i prikupljanje podataka o operacijama/projektima koji se financiraju i/ili koji će se financirati u sklopu Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali	Izveštajne tablice			kontinuirano	A	Ostvareno	
		Koordinacija izrade Indikativnog godišnjeg plana objave poziva za dostavu projektnih prijedloga za 2017.	Indikativni godišnji plan objave poziva za dostavu projektnih prijedloga za			31. ožujak	P	Ostvareno	

		godinu	2017. godinu						
		Ugovaranje održavanja i nadogradnje IT sustava za prikupljanje mikropodataka u svrhu izvještavanja o zajedničkim i specifičnim pokazateljima Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	Ugovor		31. ožujak		P	Ostvareno	
		Koordinacija poslova u vezi ESIF MIS sustava za financijska razdoblja 2007. - 2013. i 2014.-2020. te Novog MIS sustava za financijsko razdoblje 2014. - 2020.	E-mail korespondencija i evidencija u MANTIS programu, sudjelovanje na radionicama za novi MIS sustav		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Postupak izrade novog MIS sustava u tijeku.
		Koordinacija poslova u vezi SFC2007 i SFC2014 informacijskog sustava za financijska razdoblja 2007. -	E-mail korespondencija i evidencija u SFC2007 i SFC2014 sustavu		kontinuirano		P	Ostvareno	

		2013. i 2014.-2020.							
		Izrada opisa poslova za provedbu evaluacija sukladno Evaluacijskom planu za OPULJP 2014.-2020.	Opisi poslova		travanj - prosinac		P	Djelomično ostvareno	Izrađen poziv za nabavu usluge provedbe strukturirane ankete o krajnjim primateljima pomoći hrane i/ili osnovne materijalne pomoći, u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. financiranog iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije. U tijeku izrada poziva za preostale predviđene evaluacije temeljem okvirnog sporazuma.

		Praćenje i koordiniranje provedbe Evaluacijskog plana i planiranih evaluacija	Sastanci Evaluacijske upravljačke skupine OP ULJP-a 2014.-2020.		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Sudjelovanje u izradi pojednostavljenih Smjernica i Priručnika o postupanju za programsko razdoblje 2014.-2020.	Izrađene Smjernice/ Priručnici		siječanj		P	Ostvareno	
20.	Sustav za provedbu i kontrolu korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.	Provođenje evaluacije Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014.-2020.	Strukturirana anketa primatelja pomoći/Ugovor	Odjel za praćenje i vrednovanje	rujan	Strateški plan Ministarstva 2016.-2018., Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020., Odluka o potvrđivanju Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.,	P	Ostvareno	
		Koordinacija izrade nacrtu godišnjeg izvješća o provedbi i usvajanje istog od strane Europske komisije	Izvješće		lipanj		P	Ostvareno	
		Praćenje provedbe Operativnog programa za hranu	Polugodišnja izvješća o napretku		lipanj prosinac		A	Ostvareno	

		i/ili osnovnu pomoć koji se financira iz Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)				Odluka o tijelima u Sustavu upravljanja, provedbe i kontrole korištenja Fonda europske pomoći za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. – 2020.			
21.	Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020.	Provedba aktivnosti Mreže osoba za informiranje i komunikaciju ESF-a (sastanci Mreže osoba za informiranje i komunikaciju)	Broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Odjel za informiranje	tromjesečno	Strateški plan Ministarstva 2016. - 2018. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.; Komunikacijska strategija Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.; Komunikacijski plan za 2017.	P	Ostvareno	Mreža OIK-a sastaje se u skladu s potrebama te kontinuirano komunicira putem institucionalne mailing liste.
		Informiranje javnosti o aktivnostima na EU sufinanciranim projektima ažuriranjem web stranica (www.strukturnifo	Ažurirane web stranice		kontinuirano	P	Ostvareno	Ažuriranje web stranice www.esf.hr i www.strukturnifondovi.hr vrši se kontinuirano (natječaji, vijesti i sl.).	

		ndovi.hr/www.esf.hr/www.gzm.hr)				godinu			
		Sudjelovanje u radu Mreže osoba za informiranje i komunikaciju Koordinacijskog tijela i Mreže INIO (Neformalna mreža ESF komunikatora Europske unije)	Broj održanih sastanaka, pozivi, potpisne liste	Osoba za informiranje i komunikaciju OPULJP 2014. - 2020. na razini Upravljačkog tijela	kontinuirano		P	Ostvareno	Glavni PO i njegova zamjena Upravljačkog tijela Ministarstva sudjeluju redovito na sastancima koje organizira Koordinacijsko tijelo MRRFEU.
		Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala	Ugovor o uslugama		prema potrebi		P	Ostvareno	Za potrebe pojedinih događanja tijekom godine vršile su se nabave informativnih i promotivnih materijala.
		Organizacija i sudjelovanje na informativnim događanjima (konferencija, predstavljanja OPULJP-a, seminara, infodana, radionica za medije, okruglih stolova, panela,	Broj događanja, broj sudionika	Odjel za informiranje	kontinuirano		P	Ostvareno	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava organizira niz aktivnosti vezanih uz promociju ESF-a ali i sudjeluje na događanjima koje organiziraju

		svečanih dodjela ugovora o bespovratnim sredstvima, sajmovi, Dan Europskog socijalnog fonda i slično) s ciljem informiranja javnosti o Europskom socijalnom fondu						druga tijela.	
		Praćenje provedbe aktivnosti informiranja i komunikacije sukladno Komunikacijskom planu	Broj izvješća		kontinuirano		A	Ostvareno	Izvještavanje o provedenim aktivnostima vrši se u okviru sjednica OzP-a (dva puta godišnje) i u okviru Godišnjeg izvješća o provedbi OPULJP.
		Provođenje medijskih i informativnih kampanja	Broj kampanja, pressclipping		lipanj - prosinac		P	Ostvareno	Provedene kampanje: Od mjere do karijere - dvije kampanje, Zaželi.
		Ažuriranje strateških dokumenata za provedbu	Broj ažuriranih dokumenata		prema potrebi		P	Djelomično ostvareno	Ažuriranje dokumenata nije bilo potrebno.

		aktivnosti informiranja i komunikacije Operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. i Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007. - 2013.							Izrađen je Komunikacijski plan za 2017. godinu kao temelj za provedbu aktivnosti informiranja i komunikacije.
		Organiziranje i održavanje radionica/seminara i drugih aktivnosti vezanih uz jačanje kapaciteta Osoba za informiranje i komunikaciju	Broj održanih edukacija, broj educiranih Osoba za informiranje i komunikaciju tijela sustava upravljanja i kontrola Europskim socijalnim fondom		rujan		P	Nije ostvareno	Obzirom na količinu obveza i manjak kapaciteta u tijelima SUK-a odlučeno je da se navedena aktivnost izvrši tijekom 2018. godine.
22.	Provedba aktivnosti komunikacije i informiranja s ciljem promicanja mogućnosti i rezultata korištenja Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u	Ažuriranje strateških dokumenata za provedbu aktivnosti informiranja i promidžbe Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog	Usvojena Komunikacijska smjernica za Fond europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili	Odjel za informiranje	prema potrebi	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. - 2018. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. Operativni programi za hranu i/ili	P	N/P	Nije bilo potrebe ažurirati postojeće dokumente.

	okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.	programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020. (Smjernica za provedbu aktivnosti informiranja i promidžbe i Uputa za korisnike sredstava Fonda europske pomoći (FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.)	osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.i i Komunikacijski plan za 2016. godinu			osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.			
		Ažuriranje web stranice Fonda europske pomoći (FEAD)	Funkcionalna web stranica		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Ažuriranje strateških dokumenata za provedbu aktivnosti informiranja i promidžbe Fonda europske pomoći	Broj ažuriranih dokumenata		prema potrebi		P	Ostvareno	

		(FEAD) za najpotrebitije u okviru Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć za razdoblje 2014. - 2020.							
		Informiranje javnosti o aktivnostima sufinanciranim u okviru Fonda europske pomoći (FEAD) ažuriranjem web stranice FEAD-a	Ažurirane web stranice		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Ažuriranje web stranice www.esf.hr u nadležnosti je i Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku - MDOMSP (kao tijela Posredničke razine u sustavu provedbe FEAD-a). Većinu aktivnosti vezanih uz informiranje javnosti provodi MDOMSP. Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava o svim provedenim

									aktivnostima u okviru FEAD-a informira javnost putem službene stranice Ministarstva www.mrms.hr .
		Provođenje medijskih i informativnih kampanja	Broj kampanja, pressclipping		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je sredstva namijenjena provedbi kampanja usmjerio na aktivnost kupnje i podjele mandarina za potrebe pučkih kuhinja, socijalnih samoposluga i drugih institucija koje su izrazile potrebu. Osigurano je 4 tone mandarina. Događanje je medijski popraćeno .

		Izrada i distribucija informativnih i promotivnih materijala	Ugovor o uslugama		kontinuirano		P	Nije ostvareno	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava je sredstva namijenjena provedbi kampanja usmjerilo na aktivnost kupnje i podjele mandarina za potrebe pučkih kuhinja, socijalnih samoposluga i drugih institucija koje su izrazile potrebu. Sredstva namijenjena nabavi materijala utrošena su za brendiranje kamiona za prijevoz i kašeta za mandarine. Događanje je medijski popraćeno .
		Izveštavanje o provedbi aktivnosti	Broj izvješća		prema potrebi		A	Ostvareno	Izveštavanje u okviru

		informiranja i promidžbe Fonda europske pomoći (FEAD)							Godišnjeg sastanka za FEAD i OzP-a.
		Organizacija i sudjelovanje na informativnim događanjima (konferencija, predstavljanja FEAD-a, seminara, info-dana, radionica za medije, okruglih stolova, panela, svečanih potpisivanja ugovora o bespovratnim sredstvima, sajmovi, i slično) s ciljem informiranja javnosti o Fondu europske pomoći (FEAD)	Broj događanja, broj sudionika		kontinuirano		P	Ostvareno	
23.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka operacija u okviru Prioritetne osi 2 - Socijalno uključivanje,	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva kulture	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	UT je izvršio kontrolu i odobrenje svih SO koje je dostavilo Ministarstvo kulture. Odboren 1 SO.
		Pregled, ispravak,	Odobreni		kontinuirano		P	Ostvareno	UT je izvršio

Operativnog programa učinkovit ljudski potencijali 2014. 2020.	kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku	Sažetci operacija						kontrolu i odobrenje svih SO koje je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dostavilo u 2017. godini Nisu odobreni samo SO onih operacija čiji je rok objave pomaknut na 2018. godinu. Odobreno 6 SO.
	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva turizma	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	UT je izvršio kontrolu i odobrenje svih SO koje je dostavilo i čiju je objavu Ministarstvo turizma planiralo u 2017. godini. Odobren 1 SO.
	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva zdravstva	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	UT je izvršio kontrolu i odobrenje svih SO koje je Ministarstvo zdravstva

									dostavilo i čiju je objavu planiralo u 2017. godini. U postupku kontrole SO-a, u jednom slučaju utvrđena je neprihvatljivost KI radi čega je odbijeno odobrenje SO-a te je isti upućen na doradu kod PT 1. Odobrena 4 SO.
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
24.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje Sažetaka	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva	Odobreni Sažetci operacija	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	Tijekom 2017. godine, UT je od Ministarstva znanosti obrazovanja

operacija u okviru Prioritetne osi 3 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	znanosti i obrazovanja		obrazovanja					zaprimeo 13 SO. Od 13 dostavljenih SO, za 10 je finaliziran postupak usuglašavanja i odobrenja dok su tri SO u postupku usuglašavanja s PT 1.
	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje Sažetaka operacija Ministarstva turizma	Odobreni Sažetci operacija		kontinuirano		P	Ostvareno	Objava otvorenog privremenog poziva Ministarstva turizma inicijalno je planirana u 2017. godini, međutim nakon revizije Godišnjeg plana objave Pdp-a, objava poziva prebačena je za 2018. godinu. SO za navedeni Pdp je u završnoj fazi odobrenja.
	Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih		kontinuirano		P	Ostvareno	

			dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova						
25.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u okviru Prioritetne osi 2 - Socijalno uključivanje, Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva kulture	Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih prijedloga	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	P	Ostvareno	UT je izvršio kontrolu i odobrenje ND koju mu je u tijeku 2017. godine sukladno revidiranom Godišnjem planu objave poziva dostavilo Ministarstvo kulture. Odobrena jedna ND/objavljen jedan Pdp
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i	Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih prijedloga		kontinuirano		P	Ostvareno	UT je izvršio kontrolu i odobrenje svake ND koju mu je PT 1 dostavio u tijeku 2017. godine, nadalje UT je izradio

		socijalnu politiku							<p>Poziv na izravnu dodjelu za 1 operaciju te donio Odluku o financiranju. Dva poziva iz revidiranog Godišnjeg plana objave Pdp-a nisu dostavljeni UT jer se objava poziva planira u 2018. godini. Odobrene su 4 ND/objavljeno 5 Poziva (4 otvorena/ograničena + 1 izravna dodjela.</p>
		<p>Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva turizma</p>	<p>Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih prijedloga</p>		kontinuirano		P	Ostvareno	<p>UT je odobrio ND za sve pozive koje je Ministarstvo turizma planiralo objaviti u 2017. godini, a sukladno revidiranom Godišnjem planu objava Pdp-a. Odobrena jedna ND/objavljen</p>

									Pdp.
		Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva zdravstva	Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih prijedloga		kontinuirano		P	Ostvareno	UT je odobrio sve ND te izradio Pozive za sve operacije za koje je u 2017. godini odobren SO/dostavljena ND. Odobrena 1 ND/objavljena 3 Poziva (1 otvoreni/ograničeni i dvije izravne dodjele)
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
26.	Pravovremena i učinkovita kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije u	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva	Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	Tijekom 2017. godine, UT je odobrio sve ND koje je zaprimio od nadležnog PT 1. Nadalje, UT je

okviru Prioritetne osi 3 - Obrazovanje i cjeloživotno učenje, Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	znanosti i obrazovanja	prijedloga						u 2017. godini izradio 4 Poziva na izravnu dodjelu za koje je završen postupak usuglašavanja i odobrenja SO. Odobrene su 3 ND/objavljeno je 7 Poziva (3 otvorena/ograničena i 4 za izravne dodjele.
	Pregled, ispravak, kontrola i odobrenje natječajne dokumentacije Ministarstva turizma	Odobrene Upute za prijavitelje i Poziv na dostavu projektnih prijedloga		kontinuirano		P	N/P	Objava Pdp-a je prema revidiranom godišnjem planu objava prebačena za 2018. godinu.
	Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	

27.	Kontrola, odobrenje i financiranje operacija u okviru postupka izravnih dodjela	Imenovanje članova UT-a u svrhu kontrole	Odbor imenovan	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Konačno odobrenje operacije	Operacija odobrena sukladno Kontrolnoj listi		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Donošenje Odluke o financiranju	Pripremljena i potpisana Odluka o financiranju		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Obavještanje prijavitelja	Prijavitelj obaviješten pisanim putem		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		P	Ostvareno	
28.	Učinkovito praćenje provedbe operacija Prioritetne osi 2. i 3. Operativnog programa	Nadzor provedbe projekata ugovorenih kroz Europski socijalni fond	Praćenje napretka projekata putem redovnih mjesečnih sastanaka	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja socijalne uključenosti i obrazovanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski	A	Ostvareno	

	učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.		Posredničkih tijela razine 1			potencijali 2014.- 2020.			
		Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanje na revizorska izvješća pripremljena		kontinuirano		A	Ostvareno	
29.	Pravovremena priprema i izrada projektne dokumentacije za operacije u području razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja unutar Operativnog programa učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Pomoć korisničkim institucijama u pripremi Sažetaka operacije, budžeta i gantograma, te pratećih priloga projekata potrebnih za Poziv za izravnu dodjelu sredstava u okviru Prioritetne osi 4 Dobro upravljanje OP ULJP 2014-2020	Izrađeni Sažeci operacija i potrebni prilozi za prijavu projekta	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.- 2020.	P	Ostvareno	Izrada Sažetka operacija za operaciju „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“. Izrada 26 sažetaka operacija koji će se financirati u okviru specifičnih ciljeva 11.i.1. i 11.i.2.
		Priprema projektne dokumentacije iz područja dobrog upravljanja (socijalnog dijaloga) unutar Prioritetne osi 4 Dobro upravljanje OP ULJP 2014-2020	Izrađena projektna dokumentacija (Upute za prijavitelje, Ugovori, Prijavni obrasci)		I. tromjesečje		P	Ostvareno	Izrađena natječajna dokumentacija za operaciju „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“. Pripremljeno 8 Poziva na izravnu dodjelu

									sredstava u okviru Prioritetne osi 4. Dobro upravljanje, investicijskog prioriteta 11.i, Specifičnog cilja 11.i.1 za financiranje ukupno 11 sažetaka operacija.
		Kontrola i odobrenje Sažetaka operacija	Sažeci operacija odobreni		kontinuirano		P	Ostvareno	Odobreni Sažeci operacija za sljedeće operacije: „Podrška partnerskim inovativnim projektima civilnog, javnog, i poslovnog sektora za korištenje otvorenih javnih podataka i razvoj ICT/mobilnih aplikacija za kvalitetnije sudjelovanje građana u lokalnom

									<p>odlučivanju“ i „Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za provedbu programa građanskog odgoja i obrazovanja – faza I“ te izmjene Sažetaka operacija za operacije „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“ i „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“. Odobreni sažeci operacija za sljedeće operacije: „Izrada standardne platforme za web upitnike“- Državnog</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									zavoda za statistiku „Uspostava učinkovitog sustava ocjene i odobravanja investicijskih projekata koji se financiraju ili sufinanciraju sredstvima državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave“- Ministarstva financija „Sustav za upravljanje kvalitetom i dokumentiranje kvalitete statističkih istraživanja“- Državnog zavoda za statistiku „Modernizacija poslovanja Carinske uprave u Republici
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

										<p>Hrvatskoj“- Ministarstva financija- Carinske uprave „Uspostava integralnog Sustava za upravljanje službenom dokumentacijo m Republike Hrvatske“- Središnjeg državnog ureda za razvoj digitalnog društva „Razvoj kompetencijsko g okvira za zaposlene u javnoj upravi“- Ministarstva uprave „Uvođenje sustava kvalitete u javnu upravu“- Ministarstva uprave „Priprema Strategije stručnog usavršavanja u</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

									<p>javnoj upravi 2019.-2023.“- Državne škole za javnu upravu „Jačanje kapaciteta tijela javne vlasti, udruga, medija i građana za provedbu Zakona o pravu na pristup informacijama“- Povjerenika za informiranje Republike Hrvatske „Učinkovitiji sustav financijskog i statističkog izvještavanja“- Ministarstva financija.</p>
		<p>Koordinacija pripreme i osiguranja kvalitete natječajne dokumentacije</p>	<p>Vođenje evidencija odrađenih kontrola</p>		<p>kontinuirano</p>		<p>P</p>	<p>Ostvareno</p>	<p>Provedena kontrola i odobrena natječajna dokumentacija za Pozive „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“ i „Kultura u</p>

									centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi". Priprema i odobrenje 8 Poziva za izravnu dodjelu sredstava.
		Odobrenje dokumentacije pri provedbi projekata u nadležnosti drugih tijela	Projekti odobreni sukladno kriterijima iz Operativnog programa		kontinuirano		P	N/P	Operacije „Jačanje socijalnog dijaloga – faza III“ i „Kultura u centru - potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“.
		Kontrola kvalitete svih ostalih vrsta dokumentacije (npr. upute, izvješća Odbora za odabir i sl.)	Vođenje evidencija odrađenih kontrola		kontinuirano		P	Ostvareno	Kontinuirano izvještavanje o statusu planiranih, objavljenih i ugovorenih operacija kako za potrebe VRH, Koordinacijskog tijela, Odbor za praćenje i sl.
		Sudjelovanje u izradi, praćenju i postupanju po	Dokumentacija je prikupljena i		kontinuirano		P	Ostvareno	

		uputama Upravljačkog tijela	pohranjena						
		Sudjelovanje u pripremi internih procedura i metodologije rada	Broj danih internih procedura, uputa i obavijesti						
30.	Pravovremena objava natječaja za operacije u području razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja unutar OP Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	Objava i provedba postupaka dodjele sredstava	Pripremljena dokumentacije za objavu natječaja, objavljeni natječaji, očitovanja na žalbe i pritužbe, odgovori na pitanja, Odluka o financiranju	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	31 svibnja 2017. godine objavljen Poziv „Jačanje socijalnog dijaloga-faza III“ (otvoren do 1. kolovoza 2017.) te 30. studenoga 2017. godine objavljen Poziv „Kultura u centru – potpora razvoju javno-civilnog partnerstva u kulturi“ (otvoren do 28. veljače 2018.).
31.	Organizacija i koordinacija odabira najkvalitetnijih projekata za financiranje unutar područja razvoja civilnoga	Postupak Administrativne provjere (zaprimanje, registracije i administrativne provjere, provjera prihvatljivosti	Popunjavanje relevantnih priloga	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski	P	Ostvareno	Postupak Administrativne provjere (zaprimanje, registracije i administrativne provjere, provjera

	društva i dobrog upravljanja	prijavitelja) za sve operacije (ograničeni pozivi) unutar Prioriteta 4 i SC 11.i.1, 11.i.2 te 11.ii.1 OP ULJP u kojima je Ministarstvo nadležno PT1				potencijali 2014.-2020.			prihvatljivosti prijavitelja) za 11 operacija u kojima je Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava PT1 unutar Prioriteta 4, SC 11.i.1.
		Postupak procjene kvalitete (imenovanje članova Odbora za odabir operacija (OOO), sudjelovanje u OOO, provjera prihvatljivosti projektnih aktivnosti, ocjenjivanje kvalitete) za sve operacije unutar Prioriteta 4 Dobro upravljanje OP 2014.-2020.	Odluka o imenovanju članova, poslovnik Odbora, izrada i popunjavanje relevantnih priloga		kontinuirano		P	Ostvareno	26. svibnja 2017. godine proveden postupak procjene kvalitete za projektnu prijavu Pravosudne akademije „Uvođenje i provedba programa edukacije iz područja stranih jezika za pravosudne dužnosnike, savjetnike i službenike u pravosudnim tijelima“ u okviru Poziva

									<p>tijelima za dostavu prijedloga operacija koje će se financirati kao izravna dodjela sredstava u okviru PO 4. OP ULJP-a. Proveden postupak procjene kvalitete u okviru Poziva „Podrška organizatorima volontiranja za unaprjeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa“ i dodijeljeno 35 ugovora u vrijednosti od 34 milijuna kuna.</p>
		Postupak odabira i koordinacija rada stručnih vanjskih ocjenjivača za potrebe	Ocjenjivači odabrani ovisno o potrebi i broju prijava,		prema potrebi		P	N/P	Nije bilo potrebe za vanjskim ocjenjivačima.

		ocjenjivanja i odabira projekata	priprema stručnih izvješća i prijedloga ocjena projekata						
		Koordinacija Odbora za odabir za vrijeme trajanja faze ocjenjivanja i odabira projekata	Evaluacijski izvještaj pripremljen, Pripremljene obavijesti uspješnim i neuspješnim prijaviteljima		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema i donošenje odluke o financiranju te obavještavanje odabranih projektnih nositelja	Temeljem Izvještaja o provjeri prihvatljivosti dostavljenoj od strane posredničkog tijela razine 2, Odluka o financiranju odobrena, pripremljena i potpisana odluka o financiranju, Odabrani projektni nositelji obaviješteni pisanim putem		kontinuirano		P	Ostvareno	Pripremljene i donijete dvije Odluke o financiranju za operacije „Uvođenje i provedba programa edukacije iz područja stranih jezika za pravosudne dužnosnike i savjetnike u pravosudnim tijelima“ i „Jačanje znanja i vještina pripadnika vatrogasnih

									organizacija u Republici Hrvatskoj“.
		Osiguranje revizijskog traga	Pohrana svih relevantnih dokumenata sukladno pravilima uredskog poslovanja i prakse vođenja operacija u okviru Europskih fondova		kontinuirano		A	Ostvareno	Pohrana relevantne dokumentacije u spisima predmeta i u digitalnom formatu.
		Prihvat i koordinacija potencijalnih prigovora i žalbi	Pravovremeno očitovanje na sve zaprimljene prigovore		prema potrebi		P	Ostvareno	
		Usklađena i svrsishodna suradnja s Posredničkim tijelom razine 2 za vrijeme trajanja cjelokupne faze evaluacije	Smanjena mogućnost potencijalnih grešaka i probijanja zadanih rokova		kontinuirano		P	Ostvareno	
32.	Učinkovito praćenje provedbe i izvještavanje za operacije u	Nadzor provedbe projekata ugovorenih kroz Europski socijalni fond Prioritetnu os	Praćenje pokazatelja provedbe (indikatora) na razini projekta,	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.,	I	Ostvareno	

području razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	4. Dobro upravljanje OP ULJP-a	operacije i OP ULJP	dobrog upravljanja		Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.						
		Praćenje Posredničkog tijela razine 2 u kontroli i odobravanju kvartalnih i finalnih izvješća za sve ugovore							kontinuirano	I	Ostvareno
	Postojanje revizorskog traga kroz osiguranje svih relevantnih informacija	Transparentnost i dostupnost potrebne dokumentacije i pokazatelja učinka provedbe							dva puta godišnje	A	Ostvareno
	Sudjelovanje u radu Nadzornog odbora, priprema svih relevantnih podataka za Prioritete iz područja dobrog upravljanja, javne uprave, pravosuđa, civilnoga društva i socijalnog dijaloga	Dokumentacija a pripremljena							dva puta godišnje	I	Ostvareno
	Sudjelovanje u izradi Izvještaja, pripreme dokumentacije za potrebe revizije	Očitovanja na revizorska izvješća pripremljena			kontinuirano	P	Ostvareno				

33.	Redovito praćenje provedbe plana plaćanja, ugovaranja i ovjeravanja nabave operacija unutar prioriteta 4 Dobro upravljanje	Redovito ažuriranje plana nabave; pravovremeno postupanje u slučaju odstupanja od rokova	Ažuriran plan nabave, Pripremljeni zahtjevi za postupanjem sukladno rokovima	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	mjesečno	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.	P	Ostvareno	
		Održavanje mjesečnih sastanaka (praćenje provedbe)	Bilješke sa održanih sastanaka		mjesečno		A	Ostvareno	
		Koordinacija svih tijela odgovornih za operacije u području razvoja civilnog društva i dobrog upravljanja	Pripremljene upute, procedure, obavijesti		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola na licu mjesta za korisnike izravnih dodjela	Kontrole izvršene sukladno godišnjem planu; Pripremljena izvješća		kontinuirano		P	N/P	
34.	Transnacionalna suradnja na području javne uprave i dobrog upravljanja	Sudjelovanje u Tematskoj mreži Javna uprava i dobro upravljanje, praćenje reforme javne uprave i primjena dobrih praksi država članica EU	Pripremljena izvješća, analize i izrađene preporuke	Odjel za pripremu i provedbu projekata iz područja razvoja civilnoga društva i dobrog upravljanja	tromjesečno	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018., Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-	P	Ostvareno	

		Razvoj i koordinacija nacionalne mreže za javnu upravu u suradnji s predstavnicima Ministarstva uprave	Mjesečni sastanci, praćenje provedbe reformi, uzajamno učenje, izmjena znanja i informacija s područja javne uprave i dobrog upravljanja		mjesečno	2020.	P	Djelomično ostvareno	Sukladno dogovoru s predstavnicima Ministarstva uprave i njihovu nadležnost za područje javne uprave, razvoj i koordinaciju nacionalne mreže vodit će Ministarstvo uprave (u ovoj godini nije uspostavljena koordinacija nacionalne mreže za javnu upravu).
		Izrada okvira za provedbu ESF transnacionalne suradnje	Izrađene smjernice, usvojeni kriteriji, pokazatelji i ciljne vrijednosti		I. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Nisu izrađene smjernice, kao ni usvojeni kriteriji, definirani pokazatelji i ciljne vrijednosti specifično za transnacionalnu suradnju jer je odlučeno da Hrvatska neće sudjelovati u

									koordiniranom pozivu. Uputom AEIDL-a , moguće je kod primjene fleksibilnih poziva služiti se nacionalnim procedurama i već usvojenim kriterijima s obzirom da je u hrvatskom OP-u transnacionalna suradnja horizontalno prisutna u svim prioritetnim osima. Ostavlja se mogućnost u sljedećoj godini, postojeće smjernice prilagoditi specifičnostima transnacionalne suradnje.
		Priprema dokumentacije za koordinirani poziv u 2018. godini	Sudjelovanje u pozivu za dostavu projektnih prijedloga na razini EU na području javne		II. tromjesečje		P	Nije ostvareno	Odlučeno je da se zbog složenosti nacionalnih procedura te uključenosti u proces prelaska

			uprave						na pojednostavljene procedure neće sudjelovati u koordiniranom pozivu. Hrvatska planira u 2018. godini objaviti fleksibilne pozive u svim prioritetnim osima.
--	--	--	--------	--	--	--	--	--	---

6. Uprava za upravljanje operativnim programima Europske unije
6.2. Sektor za provedbu operativnih programa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Redovito praćenje plana provedbe projekata unutar Operativnih programa	Koordinacija sa svim tijelima u sustavu Europskog socijalnog fonda (ESF) i Fonda europske pomoći za najpotrebitije (FEAD)	Poslane upute, procedure, izvještaji, obavijesti (upute za izvršenje plaćanja, procedure za povrat sredstava, obavijesti o ovjeravanju izdataka)	Odjel za financijsku provedbu operativnih programa i analitiku	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018. Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -2020. Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.	P	Ostvareno	

		Sudjelovanje pri izradi finansijskih dokumenata	Pripremljena Izvešća za Koordinacijsko tijelo, za VRH, za EK, očitovanja o finansijskom napretku		na zahtjev	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	A	Ostvareno
		Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za finansijsko upravljanje i provedbu Operativnih programa i Fonda europske pomoći za najpotrebitije	Uspostavljene procedure za finansijsko upravljanje kroz ESF i FEAD - Smjernice za finansijsko upravljanje		kontinuirano		P	Ostvareno
		Praćenje dinamike ugovaranja, plaćanja, ovjeravanja te provedbe operacija/projekata Operativnih programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.; Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.; Operativni program za hranu i/ili	Registar ugovaranja, Registar plaćanja, Registar povrata sredstava, Registar ovjerenih izdataka, Registar izuzetih iznosa iz Izjave o izdacima, N+3 tablice,		kontinuirano		A	Ostvareno

		osnovnu materijalnu pomoć 2014.-2020.	Mjesečni tijek novca, Plan provedbe projekata, Izvješće o godišnjem planu obaveza, Izjava o izdacima, Plan ovjeravanja, Glavni financijski plan, Plan ugovaranja, Specifikacijski plan, Kratkoročna prognoza plaćanja, drugi financijski podaci						
		Koordinacija predviđanja potreba za financijskim sredstvima za trogodišnje proračunsko razdoblje	Pripremljen i odobren prijedlog proračuna		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Redovito ažuriranje	Ažuriran plan		mjesečno		A	Ostvareno	

		i praćenje financijskih podataka unutar plana provedbe projekata	provedbe projekata, Ažuriran registar ugovaranja i plaćanja						
2.	Redovito obavljanje aktivnosti vezanih za ovjeravanje odnosno osiguranje povrata sredstava	Plaćanja po ugovorenim projektima	Zahtjev za sredstvima pripremljen	Odjel za financijsku provedbu operativnih programa i analitiku	kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola Zahtjeva za sredstvima	Zahtjev odobren		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Izrada Naloga za plaćanje	Nalog izvršen		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje izvršenja povrata sredstava	Registar povrata		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Upravljanje integriranim informacijskim sustavom za upravljanje Kohezijskim fondom i strukturnim fondovima (SF MIS)	Pravovremeni unos podataka Odobreni proces		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Priprema Izjave o izdacima	Pravodobna pripremljen Zahtjev za povratom sredstava prema EK		na zahtjev/ najmanje tri (3) puta godišnje		P	Ostvareno	
		Praćenje procesa povrata sredstava i izvještavanje	Tablice prognoze povrata		mjesečno		A	Ostvareno	

		prema Tijelu za ovjeravanje na razini Operativnog programa	sredstava, N+3 tablice, Registar povrata, Registar iznosa povučenih iz Izjave o izdacima, Registar nepravilnosti						
3.	Učinkovita koordinacija i provedba tehničke pomoći učinkovito praćenje provedbe projekata iz IPA Komponente I i Prijelaznog instrumenta	Izrada i unaprjeđenje procedura vezanih za korištenje sredstava tehničke pomoći	Uspostavljene procedure za provedbu Tehničke pomoći kroz Europski socijalni fond (Priručnik o postupanju) i Fond europske pomoći za najpotrebitije	Odjel za provedbu projekata tehničke pomoći	prema potrebi	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.	P	Ostvareno	
		Predlaganje izmjena/dopuna smjernica za tehničku pomoć	Izmijenjeni dijelovi smjernica		prema potrebi	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. -2013.	P	Ostvareno	
		Podrška u pripremi Zahtjeva za nadoknadom sredstava tehničke pomoći za Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. -	Sva relevantna dokumentacija prikupljena - iskorištena sredstva tehničke pomoći		kontinuirano	Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	P	Ostvareno	

		2020.							
		Podrška u pripremi Zahtjeva za nadoknadom sredstava tehničke pomoći iz Operativnog programa za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020.	Sva relevantna dokumentacija prikupljena - iskorištena sredstva tehničke pomoći		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Praćenje iskorištenosti sredstava tehničke pomoći od strane Uprave i drugih korisnika	Pravovremeno vođenje evidencije i poduzimanje korektivnih radnji po procijenjenoj potrebi		kontinuirano		A	Ostvareno	
		Vođenje i organizacija Jedinice za provedbu projekata u sklopu pretpristupnog programa IPA komponente I i Prijelaznog instrumenta	Izvješća pravovremeno pripremljena - ugovoreni projekti kontinuirano nadzirani		2 puta godišnje/ prema potrebi	Priručnik o postupanju Jedinice za provedbu projekata	P	Ostvareno	
			Relevantna dokumentacija pravodobno pripremljena		prema potrebi		P	Ostvareno	
			Održani redoviti mjesečni		mjesečno		P	Ostvareno	

			sastanci							
		Praćenje provedbe Ugovora za projekt o suzbijanju rada na crno, priprema i praćenje projekta iz Prijelaznog instrumenta	Sve aktivnosti pravovremeno koordinirane			kontinuirano		P	Ostvareno	
4.	Nadzor delegiranih funkcija, priprema procedura za obavljanje funkcija koje su sporazumno dodijeljene tijelima u sustavu upravljanja i kontrole	Izmjena Sporazuma o obavljanju delegiranih funkcija i njihovo potpisivanje s Posredničkim tijelima razine 1 i 2	Izrađeni izmijenjeni sporazumi	Odjel za procedure i horizontalna pitanja	III. tromjesečje	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.		P	N/P	Nije bilo potrebe za izmjenama u navedenom razdoblju.
		Izmjena Priručnika o postupanju svih tijela u sustavu	Unesene izmjene u Priručnike/Izrađene nove verzije Priručnika		III. tromjesečje	Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. -2013. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020. - FEAD		P	Djelomično ostvareno	Sukladno dinamici donošenja Uredbi o unutarnjem ustrojstvu Tijela SUK- a rađene su izmjene Priručnika o postupanju svih Tijela te je za određena Tijela postupak još u tijeku.
		Priprema i koordinacija izmjena Smjernica za programsko	Izrađene izmjene Smjernica			prema potrebi		P	Ostvareno	

		razdoblje 2014. - 2020.							
		Organiziranje i sazivanje sastanka Mreže za upravljanje nepravilnostima	Održan sastanak mreže		tromjesečno		P	Ostvareno	
		Pružanje administrativne podrške vezano za prigovore, žalbe i tužbe koje se odnose na odabir ili provedbu operacija sufinanciranih iz Europskog socijalnog fonda	Sastanci Komisije za razmatranje prigovora		prema potrebi		P	Ostvareno	
		Pružanje stručne podrške tijelima u sustavu upravljanja i kontrole vezano uz primjenu pravila i propisa	Izrađene upute i očitovanja		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Provedba aktivnosti vezano za zatvaranje Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.	Održani sastanci Radne skupine za zatvaranje Operativnog programa Razvoj ljudskih potencijala 2007.-2013.		kontinuirano		P	Djelomično ostvareno	Sastanci radne skupine održavaju se kontinuirano do službenog podnošenja dokumentacije prema EK.

5.	Provjera formalne kvalitete dokumentacije, provedba provjera na licu mjesta i izrada izvješća za poboljšanje rada sustava	Upravljanje rizicima	Ažuriranje registra rizika i akcijskog plana za ublažavanje rizika, održani sastanci tijela sustava upravljanja i kontrola Europskim socijalnim fondom i Skupine za upravljanje rizicima	Odjel za osiguranje kvalitete dokumentacije, revizije i provjere na razini sustava	kontinuirano	Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020. Operativni program Razvoj ljudskih potencijala 2007. -2013. Operativni program za hranu i/ili osnovnu materijalnu pomoć 2014. - 2020. - FEAD	P	Ostvareno	
		Provjera formalne kvalitete dokumentacije koju izrađuju tijela u sustavu Europskog socijalnog fonda	Formalna provjera izvršena, komentari/odobrenje izdano		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Kontrola i odobravanje dokumentacije za projekte u kojima Ministarstvo obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 1	Kontrola izvršena, komentari/odobrenje izdano		kontinuirano		P	Ostvareno	
		Koordinacija i praćenje postupanja tijela po nalazima i	Koordinacija dostave Izvješća o praćenju		kontinuirano		A	Ostvareno	

		preporukama Tijela za reviziju	preporuka						
		Ažuriranje registra nalaza i preporuka Tijela za reviziju	Redovito ažuriran registar nalaza i preporuka Tijela za reviziju			kontinuirano	A	Ostvareno	
		Koordinacija provedbe provjera na razini sustava u skladu s pripremljenim planom posjeta	Izvešća s provjera na razini sustava izdana			prema potrebi/ u skladu s Planom	P	Ostvareno	
		Evidencija odstupanja od standardnih procedura	Redovno ažuriranje			prema potrebi	A	Ostvareno	
		Priprema dokumentacije i koordinacija postupanja tijela sustava upravljanja i kontrola Europskim socijalnim fondom vezano za revizije na razini sustava	Koordinacija dostave Izvešća o praćenju preporuka			kontinuirano	A	Ostvareno	

7. Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1.	Provjera ispravnosti donesenih ocjena radne sposobnosti temeljem koje se stječu prava iz mirovinskog osiguranja	Izrada revizijskih nalaza i mišljenja svih zaprimljenih ocjena radne sposobnosti vještaka i viših vještaka Izrada nalaza i mišljenja u postupku nadzora i kontrole	Broj nalaza i mišljenja	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	P	Ostvareno	Broj redovnih revizijskih nalaza i mišljenja: 5554
							I	Ostvareno	Broj nalaza i mišljenja u postupku nadzora i kontrole: 98
2.	Unaprjeđenje procesa unutar medicinskog	Ujednačavanje kriterija u postupku medicinskog	Broj radionica/ aktivnosti	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog	povremeno	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga	A	Ostvareno	1. U okviru EU programa potpore

	vještačenja	vještačenja/ Sudjelovanje u procesu izmjene Uredbe o metodologiji vještačenja		vještačenja		sustava 2016.- 2018.			strukturnim reformama, organizirali smo radionicu „Workshop on international best practice in Workability Assessment“, 06.03.2017., u Ministarstvu, uz sudjelovanje predstavnika različitih ministarstva EU članica kao i predstavnike tijela vještačenja različitih zemalja, u kontekstu unaprjeđenja sustava vještačenja radne sposobnosti. (03/2017) 2. Sudjelovanje i izlaganje dr Željke Martinović na Radionici o procesima
--	-------------	--	--	-------------	--	-------------------------	--	--	--

									ocjene radne sposobnosti u Pragu (09/2017), na poziv EK.
3.	Unaprjeđenje rada vještaka revizora	Sudjelovanje na stručnim skupovima/kontinuirana edukacija	Broj organiziranih stručnih sastanaka te broj kongresa i stručnih sastanaka s aktivnim sudjelovanjem	Samostalni sektor za reviziju i nadzor medicinskog vještačenja	povremeno	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.-2018.	A	Ostvareno	<p>1. Sudjelovanje svih vještaka revizora na međunarodnom stručnom skupu o profesionalnoj rehabilitaciji u Zadru 05/2017.</p> <p>2. U sklopu kontinuirane edukacije, redovito sudjelovanje vještaka revizora na stručnim radionicama koje su bodovane od Hrvatske liječničke komore.</p> <p>3. Aktivno sudjelovanje na Simpoziju društva za transplantacijsk</p>

									<p>u medicinu HLZ, s prezentacijom o problemu radne sposobnosti kod osoba s transplantiranim organom u cilju podizanja svijesti o boljoj kvaliteti života transplantiranih i bolje suradnje različitih sustava (12/2017.).</p> <p>4. Sudjelovanje na predstavljanju novog alata za podršku postupcima rane intervencije kod osoba s mišićno-koštanim bolestima, u Europskom parlamentu, Brussels, 11/2017. na poziv European Steering Group on Sustainable</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									<p>Healthcare i Europske Fundacije za rad (European Work Foundation). 11/2017.</p> <p>5. Aktivno sudjelovanje na simpoziju Hrvatskog nacionalnog odbora Desetljeća kostiju i zgobova 2010 - 2020 i Hrvatskog reumatološkog društva, s prezentacijom o ocjeni radne sposobnosti u cilju podizanja svijesti o radnoj sposobnosti bolesnika s upalnim reumatskim bolesnima i bolje suradnje različitih sustava (10/2017.).</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

8. Samostalna služba za europske poslove i međunarodnu suradnju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Učinkovito praćenje stranih propisa međunarodnih organizacija, Europske unije i drugih europskih integracija u području rada i tržišta rada	Obavljanje svih stručnih poslova, aktivnosti, u zadanom roku, vezanih za pripremu dokumentacije i sudjelovanje u koordinaciji aktivnosti vezanih za sudjelovanje državnih dužnosnika i službenika Ministarstva u odborima i drugim	Pripremljena stajališta	Samostalna služba za europske poslove međunarodnu suradnju	kontinuirano	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove, NN 78/13	P	Ostvareno	

		radnim tijelima Europske unije, obavljanje stručnih poslova i aktivnosti, u zadanom roku, vezanih za sudjelovanje Republike Hrvatske u regionalnim inicijativama							
2.	Priprema, koordinacija i izrada izvješća prema Međunarodnoj organizaciji rada	Obavljanje svih potrebnih aktivnosti za izradu izvješća o ratificiranim konvencijama MOR-a	Broj izrađenih izvješća			Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016.- 2018.	A	Ostvareno	
		Obavljanje svih aktivnosti potrebnih za izradu izvješća o neratificiranim konvencijama MOR-a	Broj izrađenih izvješća				kontinuirano	A	Ostvareno
3.	Priprema i koordinacija izvješća o primjeni Europske socijalne povelje prema Vijeću	Obavljanje svih aktivnosti potrebnih za izradu izvješća o primjeni Europske socijalne povelje u Republici	Broj izrađenih izvješća				kontinuirano	A	Ostvareno

	Europe	Hrvatskoj							
4.	Koordinacija izrade Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz djelokruga Ministarstva	Obavljanje svih potrebnih poslova i aktivnosti, u zadanom roku, radi izrade Programa	Izrađena očitovanja		kontinuirano		P	Ostvareno	
5.	Priprema materijala za sastanke Vijeća EU za zapošljavanje i socijalna pitanja	Provedene sve aktivnosti vezane za pripremanje materijala za sastanke	Pripremljeni materijali		kontinuirano	Odluka o osnivanju međuresorne radne skupine za europske poslove, NN 78/13	P	Ostvareno	

9. Samostalni odjel za unutarnju reviziju

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Pružanje objektivnog stručnog mišljenja o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola i davanje savjeta za unaprjeđenje cjelokupnog poslovanja Ministarstva i korisnika proračuna u njegovoj	Izvršavanje čelnika korisnika proračuna o obavljenim revizijama i ostalim aktivnostima Samostalnog odjela. Izvršavanje Središnje harmonizacijske jedinice Ministarstva financija o strateškom i godišnjem	Godišnje izvješće o radu unutarnje revizije za 2016. godinu. Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2017.-2019. godine, odobren od ministra, dostavljen u SHJ; Godišnji plan	Samostalni odjel za unutarnju reviziju	31. siječnja		A	Ostvareno	

	nadležnosti	planiranju unutarnje revizije.	unutarnje revizije za 2017. godinu, odobren od ministra, dostavljen u SHJ.					
		Izrada Mišljenja unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini prema predlošku propisanim Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te dostava ministru.	Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2016. godini dostavljeno ministru u okviru definiranog roka	31. ožujka		A	Ostvareno	

		<p>Obavljanje unutarnjih revizija sukladno Godišnjem planu unutarnje revizije za 2017. godinu s ciljem davanja stručnog mišljenje o adekvatnosti, primjeni i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u pregledanim procesima te davanja preporuka za poboljšanja gdje je to prikladno</p>	<p>Izrađena konačna izvješća unutarnje revizije te dostavljena ministru i dužnosnicima/ službenicima nadležnim za revidirane procese</p>		<p>prosinac</p>		<p>A</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Praćenje provedbe preporuka iz ranijih konačnih izvješća unutarnje revizije te vanjskih revizija s ciljem utvrđivanja njihovog statusa</p>	<p>Utvrđen status provedbe preporuka sukladno dostavljenom izvješću od nadležnih ustrojstvenih jedinica te dokazima kojima se potvrđuje provedba</p>		<p>prosinac</p>		<p>A</p>	<p>Ostvareno</p>	
		<p>Provedba unutarnje samoprocjene</p>	<p>Izvješće o obavljenom unutarnjem</p>		<p>prosinac</p>		<p>A</p>	<p>Ostvareno</p>	

		prema Upitniku za procjenu usklađenosti s međunarodnim standardima iz Priručnika za unutarnje revizore v. 4.0	vrjednovanju						
		Ažuriranje rezultata procjene rizika, sastanci s rukovodstvom, izrada nacrtu Strateškog plana unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. te nacrtu Godišnjeg plana unutarnje revizije za 2018. godinu na temelju dobivenih rezultata, dostava ministru na odobrenje, dostava u SHJ	Strateški plan unutarnje revizije za razdoblje 2018. - 2020. godine, odobren od ministra, dostavljen u SHJ; Godišnji plan unutarnje revizije za 2018. godinu, odobren od ministra, dostavljen u SHJ		prosinac		A	Ostvareno	

10. Inspektorat rada

10.1. Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H		
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Zakovitost, pravodobnost i ujednačenost postupanja inspektora u obavljanju inspekcijskih nadzora i poduzimanju mjera po provedenim inspekcijskim nadzorima (povećanje	Provođenje kontrolno-instruktivnih nadzora nad stručnim radom inspektora rada na temelju godišnjih programa rada, po nalogu rukovoditelja, na temelju predstavi i po potrebi	Broj nadzora	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. – 2018. Program rada Inspektorata rada za 2017. godinu Strategija suzbijanja korupcije Vlade RH	I, A	Ostvareno	

	kvalitete i unaprjeđenja rada)	Provođenje redovitog i izvanrednog unutarnjeg nadzora	Broj nadzora	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada			I, A	Ostvareno	
		Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja radnih odnosa i zaštite na radu i usvajanje novih vještina	Broj seminara i radionica	Sektor za praćenje i unaprjeđenje rada	kontinuirano			P, A	Ostvareno

10. Inspektorat rada

10.2. Sektor za nadzor u području radnih odnosa

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području radnih odnosa	<p>Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju godišnjih planova rada</p> <p>Postupci neposrednog rješavanja na temelju odredaba Zakona o osiguranju potraživanja radnika u slučaju</p>	<p>Broj nadzora</p> <p>Broj predmeta</p>	<p>Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi, Ispostave</p> <p>Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi, Ispostave</p>	kontinuirano	<p>Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. – 2018.</p> <p>Program rada Inspektorata rada za 2017. godinu</p>	<p>I</p> <p>P, A</p>	<p>Ostvareno</p> <p>Ostvareno</p>	<p>Broj predmeta ovisi o podacima Porezne uprave Ministarstva financija</p>

		stečaja poslodavaca (NN br. 86/08, 80/13 i 82/15)							
		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području otkrivanja i suzbijanja nezakonitosti vezanih za rad, rad stranaca i prijavljivanje radnika na obvezno mirovinsko i zdravstveno osiguranje	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi			I	Ostvareno	
		Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja iz radnih odnosa i usvajanje novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za unutarnji nadzor i unaprjeđenje rada, Služba za nadzor radnih odnosa, Služba za nadzor zapošljavanja, Područni uredi	kontinuirano		P, A	Ostvareno	

10. Inspektorat rada
10.3. Sektor za nadzor u području zaštite na radu

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA/RADNA SKUPINA/PROJEKT	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI	OSTVARENO/ DJELOMIČNO/ NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/ aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadac i moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan MRMS-a, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/ Nadzor, A-Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifičan cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Napomena zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1.	Otkrivanje i suzbijanje nezakonitosti u području sigurnosti i zaštite zdravlja na radu	Provođenje inspekcijskih nadzora inspektora rada na temelju operativnih planova rada	Broj nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeđa na radu i profesionalnih bolesti, Područni uredi, Ispostave	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva rada i mirovinskoga sustava 2016. – 2018. Program rada Inspektorata rada za 2017. godinu	I	Ostvareno	

		Razvijanje i jačanje suradnje s drugim tijelima u području poboljšanja sigurnosti i zaštite zdravlja radnika na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Broj zajedničkih nadzora	Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, Područni uredi			I	Ostvareno	
		Stalno obrazovanje inspektora rada kroz usvajanje zakonske regulative područja zaštite na radu i usvajanje novih vještina	Broj seminara i radionica	Služba za unutarnji nadzor i unaprjeđenje rada, Služba za nadzor zaštite na radu na radilištima i u rizičnim djelatnostima, Služba za provedbu zajedničkih aktivnosti inspektora rada Europske unije, prevenciju i nadzor ozljeda na radu i profesionalnih bolesti, Područni uredi			P, A	Ostvareno	

V. SUSTAV UNUTARNJIH KONTROLA

U srpnja 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 78/15, dalje u tekstu: Zakon) kojim se, između ostaloga, jača odgovornost za sustav unutarnjih kontrola te se posebno ističe uloga i značenje koji za razvoj sustava unutarnjih kontrola imaju i ostali rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica. S druge strane, Zakonom je utvrđena odgovornost ustrojstvene jedinice nadležne za financije za koordinaciju aktivnosti vezanih uz razvoj sustava unutarnjih kontrola korisnika proračuna, pri čemu se unutar nje može, uvažavajući potrebe i posebnosti u poslovanju i ovisno o procjeni opravdanosti, ustrojiti jedinica ili imenovati koordinatora za razvoj sustava unutarnjih kontrola. Zakon više ne propisuje obvezu formalnog imenovanja voditelja za financijsko upravljanje i kontrole na razini Ministarstva. S time u vezi, Uredbom o unutarnjem ustrojstvu Ministarstva rada i mirovinskoga sustava („Narodne novine“, broj 21/17), u sklopu Glavnog tajništva, Sektora za planiranje, financije i proračun ustrojena je Služba za planiranje, kontrolu i upravljanje rizicima.

Ministar financija donio je Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru („Narodne novine“, broj 58/16), kojim je propisan sadržaj okvira za razvoj sustava unutarnjih kontrola te smjernica za rad ustrojstvenih jedinica nadležnih za financije u dijelu aktivnosti vezanih za koordinaciju razvoja sustava unutarnjih kontrola.

Sukladno komponentama koje čine sustav unutarnjih kontrola u Ministarstvu je u 2017. godini uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjeloviti proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenje rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Sukladno Smjernicama Ministarstva financija za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora KLASA: 011-01/17-04/07, URBROJ: 513-08-03-17-1, iz svibnja 2017. godine, ministar rada i mirovinskoga sustava je donio Strategiju upravljanja rizicima Ministarstva rada i mirovinskoga sustava, KLASA: 400-01/17-01/05, URBROJ: 524-02-03-02/1-17-1, od 5. prosinca 2017. godine. Također su uspostavljene kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

VI. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14) čelnik proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

U 2017. godini, prilikom primopredaje vlasti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 01.01.2017. godine do primopredaje 09.06.2017. godine te je predana novom ministru. Za period od 09.06.2017. godine do 31.12.2017. godine, također je sastavljena Izjava o fiskalnoj odgovornosti.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti za 2017. godinu ministri rada i mirovinskoga sustava potvrdili su, na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti iz područja planiranja, izvršavanja, javne nabave, računovodstva i izvještavanja, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarne i vanjske revizije te vlastite procjene

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.

Uz Izjavu je popunjen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Mišljenje unutarnje revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana prethodne godine te su, sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), predani Ministarstvu financija.

VII. PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08605	Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava	144.979.843,00	143.353.029,20	98,88
3	Rashodi poslovanja	141.083.343,00	141.201.179,99	100,08
31	Rashodi za zaposlene	58.450.090,00	57.047.192,18	97,60
311	Plaće (Bruto)	47.709.090,00	47.532.081,61	99,63
	3111 Plaće za redovan rad	47.309.090,00	47.043.500,20	99,44
	3113 Plaće za prekovremeni rad	400.000,00	488.581,41	122,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.804.000,00	1.586.991,55	87,97
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.804.000,00	1.586.991,55	87,97
313	Doprinosi na plaće	8.937.000,00	7.928.119,02	88,71
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	7.959.500,00	7.143.683,96	89,75
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	977.500,00	784.435,06	80,25
32	Materijalni rashodi	37.138.753,00	29.810.246,48	80,27
321	Naknade troškova zaposlenima	3.864.100,00	3.314.736,24	85,78
	3211 Službena putovanja	1.874.100,00	1.764.343,16	94,14
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.605.000,00	1.438.990,11	89,66
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	385.000,00	111.402,97	28,94
322	Rashodi za materijal i energiju	3.693.500,00	2.344.773,79	63,48
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.106.000,00	754.610,12	68,23
	3222 Materijal i sirovine	200.000,00	82.030,60	41,02
	3223 Energija	1.957.500,00	1.299.137,65	66,37
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	50.717,17	101,43
	3225 Sitni inventar i auto gume	190.000,00	134.589,77	70,84
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	190.000,00	23.688,48	12,47
323	Rashodi za usluge	23.475.400,00	19.512.276,55	83,12
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.672.500,00	1.355.282,54	81,03
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.130.000,00	1.279.872,51	60,09
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	6.839.600,00	5.591.491,42	81,75
	3234 Komunalne usluge	537.000,00	391.483,70	72,90
	3235 Zakupnine i najamnine	5.852.600,00	4.544.886,20	77,66
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	332.500,00	188.353,77	56,65
	3237 Intelektualne i osobne usluge	2.893.600,00	3.081.921,32	106,51
	3238 Računalne usluge	1.891.500,00	1.799.560,24	95,14
	3239 Ostale usluge	1.326.100,00	1.279.424,85	96,48
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	567.653,00	505.077,22	88,98
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	567.653,00	505.077,22	88,98
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.538.100,00	4.133.382,68	74,64
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.586.000,00	610.326,73	38,48
	3292 Premije osiguranja	120.500,00	79.318,03	65,82
	3293 Reprerentacija	694.100,00	642.951,73	92,63
	3294 Članarine i norme	2.850.000,00	2.429.418,39	85,24
	3295 Pristojbe i naknade	237.500,00	222.922,07	93,86
	3296 Troškovi sudskih postupaka	10.000,00	99.878,16	998,78
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	48.567,57	121,42
34	Financijski rashodi	30.000,00	7.437,02	24,79
343	Ostali financijski rashodi	30.000,00	7.437,02	24,79
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	6.012,39	60,12
	3433 Zatezne kamate	10.000,00	1.424,63	14,25
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	8.798.500,00	3.605.965,94	40,98
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	30.000,00	29.162,75	97,21

JPIZENT/13.03.2018

Str. 1

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
352	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan j avnog sektora	30.000,00 535.000,00	29.162,75 525.276,30	97,21 98,18
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	521.000,00	511.921,77	98,26
353	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	14.000,00 8.233.500,00	13.354,53 3.051.526,89	95,39 37,06
	3531 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	8.233.500,00	3.051.526,89	37,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.523.000,00	31.687.560,46	154,40
363	Pomoći unutar općeg proračuna	4.729.000,00	4.656.076,82	98,46
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	4.729.000,00	4.656.076,82	98,46
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	49.064,10	98,13
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00	49.064,10	98,13
368	Pomoći temeljem prijena EU sredstava	14.960.000,00	26.560.953,80	177,55
	3681 Tekuće pomoći temeljem prijena EU sredstava	14.960.000,00	26.560.953,80	177,55
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	784.000,00	421.465,74	53,76
	3691 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proraču	244.000,00	63.219,98	25,91
	3693 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proraču	540.000,00	358.245,76	66,34
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	99.000,00	87.387,91	88,27
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	99.000,00	87.387,91	88,27
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	99.000,00	87.387,91	88,27
38	Ostali rashodi	16.044.000,00	18.955.390,00	118,15
381	Tekuće donacije	16.044.000,00	18.955.390,00	118,15
	3811 Tekuće donacije u novcu	2.954.000,00	2.848.673,70	96,43
	3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	13.090.000,00	16.106.716,30	123,05
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
	3841 Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proraču	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	3.896.500,00	2.151.849,21	55,23
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00
	4123 Licence	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.896.500,00	2.151.849,21	55,23
422	Postrojenja i oprema	3.389.000,00	1.858.974,28	54,85
	4221 Uredska oprema i namještaj	2.794.000,00	1.606.885,55	57,51
	4222 Komunikacijska oprema	310.000,00	239.701,23	77,32
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	285.000,00	12.387,50	4,35
423	Prijevozna sredstva	21.000,00	20.999,93	100,00
	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	21.000,00	20.999,93	100,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	486.500,00	271.875,00	55,88
	4262 Ulaganja u računalne programe	486.500,00	271.875,00	55,88

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08620	Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje	39.396.896.349,00	39.433.565.121,40	100,09
3	Rashodi poslovanja	39.383.191.449,00	39.426.930.967,14	100,11
31	Rashodi za zaposlene	275.270.156,00	271.467.589,83	98,62
311	Plaće (Bruto)	224.545.773,00	222.598.733,35	99,13
	3111 Plaće za redovan rad	223.688.400,00	219.667.998,94	98,20
	3112 Plaće u naravi	557.373,00	660.936,57	118,58
	3113 Plaće za prekovremeni rad	300.000,00	2.269.797,84	756,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	12.100.000,00	11.223.362,98	92,76
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	12.100.000,00	11.223.362,98	92,76
313	Doprinosi na plaće	38.624.383,00	37.645.493,50	97,47
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.812.122,00	33.925.496,75	97,45
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.812.261,00	3.719.996,75	97,58
32	Materijalni rashodi	94.861.139,00	80.996.501,46	85,38
321	Naknade troškova zaposlenima	9.133.271,00	8.317.629,20	91,07
	3211 Službena putovanja	782.271,00	823.062,45	105,21
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.536.000,00	7.171.624,02	95,16
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	800.000,00	280.409,72	35,05
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	15.000,00	42.533,01	283,55
322	Rashodi za materijal i energiju	13.930.000,00	12.104.921,29	86,90
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.500.000,00	4.314.526,41	78,45
	3223 Energija	8.200.000,00	7.486.750,80	91,30
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170.000,00	223.842,66	131,67
	3225 Sitni inventar i auto gume	40.000,00	69.655,17	174,14
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	20.000,00	10.146,25	50,73
323	Rashodi za usluge	67.079.800,00	56.874.067,50	84,79
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.350.000,00	12.675.795,78	82,58
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	17.500.000,00	10.180.413,21	58,17
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	400.000,00	309.899,41	77,47
	3234 Komunalne usluge	4.200.000,00	4.056.124,32	96,57
	3235 Zakupnine i najamnine	14.400.000,00	15.359.876,77	106,67
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.100.000,00	883.552,00	80,32
	3237 Intelektualne i osobne usluge	1.899.400,00	1.130.231,16	59,50
	3238 Računalne usluge	8.380.400,00	8.541.514,79	101,92
	3239 Ostale usluge	3.850.000,00	3.736.660,06	97,06
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.038.068,00	1.033.727,79	99,58
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.038.068,00	1.033.727,79	99,58
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.680.000,00	2.666.155,68	72,45
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	200.000,00	154.143,68	77,07
	3292 Premije osiguranja	500.000,00	317.184,56	63,44
	3293 Reprezentacija	150.000,00	116.499,52	77,67
	3294 Članarine i norme	80.000,00	25.183,17	31,48
	3295 Pristojbe i naknade	250.000,00	130.318,76	52,13
	3296 Troškovi sudskih postupaka	1.900.000,00	1.718.589,49	90,45
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	600.000,00	204.236,50	34,04
34	Financijski rashodi	30.770.005,00	30.008.500,27	97,53
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	200.000,00	138.013,76	69,01
	3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200.000,00	138.013,76	69,01
343	Ostali financijski rashodi	30.570.005,00	29.870.486,51	97,71

JPIZENT/13.03.2018

Str. 3

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	29.140.005,00	28.564.774,66	98,03
3433	Zatezne kamate	1.400.000,00	1.305.551,85	93,25
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	30.000,00	160,00	0,53
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.981.940.149,00	39.044.444.200,10	100,16
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	32.059.260.000,00	32.054.361.943,65	99,98
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili put	32.059.260.000,00	32.054.361.943,65	99,98
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	6.922.680.149,00	6.990.082.256,45	100,97
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.922.680.149,00	6.990.082.256,45	100,97
38	Ostali rashodi	350.000,00	14.175,48	4,05
383	Kazne, penali i naknade štete	350.000,00	14.175,48	4,05
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	300.000,00	14.175,48	4,73
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	50.000,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	13.704.900,00	6.634.154,26	48,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.240.000,00	85.980,00	6,93
412	Nematerijalna imovina	1.240.000,00	85.980,00	6,93
4123	Licence	1.240.000,00	61.980,00	5,00
4124	Ostala prava	0,00	24.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.464.900,00	3.647.736,37	48,87
422	Postrojenja i oprema	5.284.000,00	3.014.423,87	57,05
4221	Uredska oprema i namještaj	4.964.000,00	2.812.284,82	56,65
4222	Komunikacijska oprema	150.000,00	69.624,50	46,42
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	110.000,00	113.329,14	103,03
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	1.113,38	11,13
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	50.000,00	18.072,03	36,14
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.180.900,00	633.312,50	29,04
4262	Ulaganja u računalne programe	2.180.900,00	633.312,50	29,04
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000.000,00	2.900.437,89	58,01
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	2.900.437,89	58,01
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000.000,00	2.900.437,89	58,01

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08625	Hrvatski zavod za zapošljavanje	2.484.165.578,00	2.168.300.174,12	87,28
3	Rashodi poslovanja	2.474.357.978,00	2.162.614.098,96	87,40
31	Rashodi za zaposlene	179.283.000,00	170.777.652,04	95,26
311	Plaće (Bruto)	147.430.000,00	141.159.728,92	95,75
	3111 Plaće za redovan rad	146.430.000,00	140.008.469,27	95,61
	3113 Plaće za prekovremeni rad	1.000.000,00	1.151.259,65	115,13
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.477.000,00	6.287.350,78	97,07
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	6.477.000,00	6.287.350,78	97,07
313	Doprinosi na plaće	25.376.000,00	23.330.572,34	91,94
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	22.864.000,00	21.024.776,95	91,96
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.512.000,00	2.305.795,39	91,79
32	Materijalni rashodi	52.989.190,00	43.915.893,47	82,88
321	Naknade troškova zaposlenima	6.269.500,00	5.450.785,42	86,94
	3211 Službena putovanja	1.500.000,00	1.192.163,86	79,48
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.170.000,00	3.798.107,87	91,08
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	598.500,00	460.513,69	76,94
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	1.000,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	8.102.300,00	6.872.296,40	84,82
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	3.383.500,00	3.047.747,74	90,08
	3223 Energija	4.458.000,00	3.647.865,61	81,83
	3225 Sitni inventar i auto gume	221.800,00	157.394,68	70,96
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	39.000,00	19.288,37	49,46
323	Rashodi za usluge	35.689.300,00	29.886.004,64	83,74
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.584.000,00	7.803.926,28	90,91
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.549.000,00	5.532.158,78	99,70
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	500.500,00	274.947,98	54,93
	3234 Komunalne usluge	2.584.000,00	2.361.459,36	91,39
	3235 Zakupnine i najamnine	8.578.500,00	6.241.782,48	72,76
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	47.000,00	26.945,00	57,33
	3237 Intelektualne i osobne usluge	2.909.800,00	1.772.744,58	60,92
	3238 Računalne usluge	3.750.000,00	3.145.807,44	83,89
	3239 Ostale usluge	3.186.500,00	2.726.232,74	85,56
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.277.290,00	773.393,27	60,55
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.277.290,00	773.393,27	60,55
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.650.800,00	933.413,74	56,54
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	140.000,00	102.283,70	73,06
	3292 Premije osiguranja	220.000,00	157.957,61	71,80
	3293 Reprerentacija	717.800,00	166.643,94	23,22
	3294 Članarine i norme	90.000,00	64.491,20	71,66
	3295 Pristojbe i naknade	470.500,00	431.874,79	91,79
	3296 Troškovi sudskih postupaka	8.000,00	7.762,50	97,03
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.500,00	2.400,00	53,33
34	Financijski rashodi	1.617.000,00	1.567.281,18	96,93
343	Ostali financijski rashodi	1.617.000,00	1.567.281,18	96,93
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.600.000,00	1.548.096,22	96,76
	3433 Zatezne kamate	5.000,00	3.979,88	79,60
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	12.000,00	15.205,08	126,71
35	Subvencije	395.414.200,00	252.175.717,78	63,78
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.476.000,00	2.418.911,66	69,59
	3511 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	59.000,00	27.142,86	46,00

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
352	3512 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	3.417.000,00	2.391.768,80	70,00
	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	162.444.000,00	134.879.404,02	83,03
	3521 Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	760.000,00	543.386,86	71,50
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	90.274.000,00	74.998.196,90	83,08
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	71.410.000,00	59.337.820,26	83,09
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	229.494.200,00	114.877.402,10	50,06
	3531 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednici	229.494.200,00	114.877.402,10	50,06
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	272.836.500,00	262.283.182,28	96,13
363	Pomoći unutar općeg proračuna	199.684.500,00	194.825.381,72	97,57
	3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	199.684.500,00	194.825.381,72	97,57
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.316.000,00	19.334.391,84	95,17
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.316.000,00	19.334.391,84	95,17
368	Pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	52.836.000,00	48.123.408,72	91,08
	3681 Tekuće pomoći temeljem prijennosa EU sredstava	52.836.000,00	48.123.408,72	91,08
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.540.109.088,00	1.406.446.283,46	91,32
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	1.422.731.500,00	1.338.620.230,69	94,09
	3711 Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili put	1.282.731.500,00	1.208.407.589,65	94,21
	3715 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU	140.000.000,00	130.212.641,04	93,01
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	117.377.588,00	67.826.052,77	57,78
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	78.431.685,00	45.797.633,60	58,39
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	179.903,00	4.185,58	2,33
	3723 Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	38.766.000,00	22.024.233,59	56,81
38	Ostali rashodi	32.109.000,00	25.448.088,75	79,26
381	Tekuće donacije	32.109.000,00	25.448.088,75	79,26
	3811 Tekuće donacije u novcu	18.847.000,00	15.690.530,63	83,25
	3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	13.262.000,00	9.757.558,12	73,58
384	Prijennosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00
	3841 Tekući priennosi EU sredstava subjektima izvan općeg proraču	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	9.807.600,00	5.686.075,16	57,98
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	550.000,00	304.869,11	55,43
412	Nematerijalna imovina	550.000,00	304.869,11	55,43
	4124 Ostala prava	550.000,00	304.869,11	55,43
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.327.600,00	4.709.554,64	56,55
421	Gradevinski objekti	0,00	0,00	0,00
	4212 Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	5.377.600,00	3.837.679,64	71,36
	4221 Uredska oprema i namještaj	4.628.600,00	3.498.304,34	75,58
	4222 Komunikacijska oprema	174.000,00	43.556,83	25,03
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	575.000,00	295.818,47	51,45
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.950.000,00	871.875,00	29,56
	4262 Ulaganja u računalne programe	2.950.000,00	871.875,00	29,56

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	930.000,00	671.651,41	72,22
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00	523.258,91	67,96
	4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	770.000,00	523.258,91	67,96
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	160.000,00	148.392,50	92,75
	4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	160.000,00	148.392,50	92,75

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08635	Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom	126.679.284,00	127.294.277,63	100,49
3	Rashodi poslovanja	125.004.534,00	126.316.109,67	101,05
31	Rashodi za zaposlene	38.591.500,00	33.599.266,14	87,06
311	Plaće (Bruto)	31.985.500,00	28.223.186,68	88,24
	3111 Plaće za redovan rad	30.485.500,00	26.791.944,44	87,88
	3112 Plaće u naravi	5.000,00	0,00	0,00
	3113 Plaće za prekovremeni rad	1.495.000,00	1.431.242,24	95,74
312	Ostali rashodi za zaposlene	944.900,00	768.855,00	81,37
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	944.900,00	768.855,00	81,37
313	Doprinosi na plaće	5.661.100,00	4.607.224,46	81,38
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	5.096.000,00	4.151.859,16	81,47
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	565.100,00	455.365,30	80,58
32	Materijalni rashodi	14.505.434,00	12.974.708,68	89,45
321	Naknade troškova zaposlenima	1.535.000,00	1.337.179,06	87,11
	3211 Službena putovanja	575.000,00	485.296,58	84,40
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	800.000,00	691.430,78	86,43
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	140.000,00	96.846,76	69,18
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	20.000,00	63.604,94	318,02
322	Rashodi za materijal i energiju	1.811.000,00	1.044.259,08	57,66
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	935.000,00	454.022,60	48,56
	3223 Energija	766.000,00	546.767,36	71,38
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
	3225 Sitni inventar i auto gume	100.000,00	33.479,12	33,48
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.000,00	9.990,00	99,90
323	Rashodi za usluge	10.347.600,00	9.885.570,35	95,53
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	2.052.000,00	1.843.745,13	89,85
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	751.000,00	1.175.278,63	156,50
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	160.000,00	335.706,18	209,82
	3234 Komunalne usluge	381.300,00	273.849,39	71,82
	3235 Zakupnine i najamnine	997.000,00	989.079,43	99,21
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	50.000,00	1.100,00	2,20
	3237 Intelektualne i osobne usluge	4.963.000,00	4.676.042,37	94,22
	3238 Računalne usluge	64.800,00	33.875,00	52,28
	3239 Ostale usluge	928.500,00	556.894,22	59,98
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	547.500,00	452.325,59	82,62
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	547.500,00	452.325,59	82,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	264.334,00	255.374,60	96,61
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	177.000,00	139.720,44	78,94
	3292 Premije osiguranja	21.000,00	20.152,76	95,97
	3293 Reprerzentacija	35.000,00	71.147,40	203,28
	3294 Članarine i norme	5.744,00	560,00	9,75
	3295 Pristojbe i naknade	24.250,00	23.494,00	96,88
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.340,00	300,00	22,39
34	Financijski rashodi	10.000,00	5.877,83	58,78
343	Ostali financijski rashodi	10.000,00	5.877,83	58,78
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000,00	5.223,18	52,23
	3433 Zatezne kamate	0,00	654,65	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.600,00	21.600,00	100,00

JPIZENT/13.03.2018

Str. 8

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	21.600,00	21.600,00	100,00
	3692 Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog pror	21.600,00	21.600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	71.800.000,00	79.656.094,90	110,94
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	71.800.000,00	79.656.094,90	110,94
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	69.000.000,00	77.904.850,40	112,91
	3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.800.000,00	1.751.244,50	62,54
38	Ostali rashodi	76.000,00	58.562,12	77,06
383	Kazne, penali i naknade štete	76.000,00	58.562,12	77,06
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	76.000,00	44.428,79	58,46
	3835 Ostale kazne	0,00	14.133,33	0,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	1.674.750,00	978.167,96	58,41
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	100.000,00	0,00	0,00
	4123 Licence	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.574.750,00	978.167,96	62,12
422	Postrojenja i oprema	1.168.500,00	691.972,85	59,22
	4221 Uredska oprema i namještaj	494.000,00	273.215,37	55,31
	4222 Komunikacijska oprema	199.500,00	194.758,13	97,62
	4224 Medicinska i laboratorijska oprema	237.500,00	217.530,65	91,59
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	237.500,00	6.468,70	2,72
423	Prijevozna sredstva	250.000,00	242.895,11	97,16
	4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	250.000,00	242.895,11	97,16
426	Nematerijalna proizvedena imovina	156.250,00	43.300,00	27,71
	4262 Ulaganja u računalne programe	156.250,00	43.300,00	27,71

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08640	Zavod za unapređivanje zaštite na radu	3.200.000,00	2.798.074,02	87,44
3	Rashodi poslovanja	3.060.000,00	2.677.051,05	87,49
31	Rashodi za zaposlene	1.955.000,00	1.940.344,95	99,25
311	Plaće (Bruto)	1.627.900,00	1.622.882,89	99,69
	3111 Plaće za redovan rad	1.622.900,00	1.622.882,89	100,00
	3113 Plaće za prekovremeni rad	5.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	38.326,00	80,69
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	47.500,00	38.326,00	80,69
313	Doprinosi na plaće	279.600,00	279.136,06	99,83
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	251.600,00	251.546,93	99,98
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	28.000,00	27.589,13	98,53
32	Materijalni rashodi	1.104.000,00	736.255,24	66,69
321	Naknade troškova zaposlenima	179.500,00	147.737,26	82,30
	3211 Službena putovanja	74.000,00	62.398,45	84,32
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	85.500,00	80.038,61	93,61
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	2.290,00	22,90
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	10.000,00	3.010,20	30,10
322	Rashodi za materijal i energiju	111.000,00	83.262,12	75,01
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	30.000,00	28.338,85	94,46
	3223 Energija	62.000,00	53.336,58	86,03
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.000,00	0,00	0,00
	3225 Sitni inventar i auto gume	15.000,00	1.586,69	10,58
323	Rashodi za usluge	675.500,00	385.725,37	57,10
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	76.000,00	73.097,06	96,18
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.000,00	2.731,25	68,28
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	20.000,00	20.221,25	101,11
	3234 Komunalne usluge	15.000,00	9.319,23	62,13
	3235 Zakupnine i najamnine	152.000,00	145.266,40	95,57
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	8.000,00	8.150,00	101,88
	3237 Intelektualne i osobne usluge	270.000,00	1.875,00	0,69
	3238 Računalne usluge	105.500,00	105.098,90	99,62
	3239 Ostale usluge	25.000,00	19.966,28	79,87
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	4.681,28	46,81
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	4.681,28	46,81
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	128.000,00	114.849,21	89,73
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	115.000,00	109.206,33	94,96
	3292 Premije osiguranja	2.000,00	73,06	3,65
	3293 Reprezentacija	2.000,00	757,89	37,89
	3294 Članarine i norme	5.000,00	4.480,43	89,61
	3295 Pristojbe i naknade	2.000,00	331,50	16,58
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	1.000,00	450,86	45,09
343	Ostali financijski rashodi	1.000,00	450,86	45,09
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	500,00	0,00	0,00
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	500,00	450,86	90,17
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	140.000,00	121.022,97	86,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
	4123 Licence	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	135.000,00	121.022,97	89,65

JPIZENT/13.03.2018

Str. 10

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	31.022,97	77,56
4221	Uredska oprema i namještaj	25.000,00	31.022,97	124,09
4222	Komunikacijska oprema	10.000,00	0,00	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	95.000,00	90.000,00	94,74
4262	Ulaganja u računalne programe	95.000,00	90.000,00	94,74

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08645	Središnji registar osiguranika	159.425.969,00	149.131.587,20	93,54
3	Rashodi poslovanja	155.615.968,00	145.442.001,71	93,46
31	Rashodi za zaposlene	6.718.812,00	6.151.180,04	91,55
311	Plaće (Bruto)	5.539.031,00	5.105.657,18	92,18
	3111 Plaće za redovan rad	5.459.000,00	5.105.657,18	93,53
	3113 Plaće za prekovremeni rad	80.031,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	195.638,31	81,52
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	240.000,00	195.638,31	81,52
313	Doprinosi na plaće	939.781,00	849.884,55	90,43
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	846.001,00	765.558,53	90,49
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	93.780,00	84.326,02	89,92
32	Materijalni rashodi	121.823.656,00	112.232.101,85	92,13
321	Naknade troškova zaposlenima	638.820,00	290.801,64	45,52
	3211 Službena putovanja	320.620,00	115.164,96	35,92
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	176.000,00	147.624,18	83,88
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	142.200,00	28.012,50	19,70
322	Rashodi za materijal i energiju	331.000,00	272.909,95	82,45
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	105.000,00	92.123,69	87,74
	3223 Energija	200.000,00	164.652,15	82,33
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	18.000,00	16.134,11	89,63
	3225 Sitni inventar i auto gume	8.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	120.645.336,00	111.482.452,29	92,41
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	99.466,21	82,89
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	250.000,00	233.680,87	93,47
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	23.864,90	95,46
	3234 Komunalne usluge	69.000,00	57.479,10	83,30
	3235 Zakupnine i najamnine	155.000,00	121.138,89	78,15
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	15.000,00	7.930,00	52,87
	3237 Intelektualne i osobne usluge	594.586,00	197.665,41	33,24
	3238 Računalne usluge	406.750,00	380.471,37	93,54
	3239 Ostale usluge	119.010.000,00	110.360.755,54	92,73
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	208.500,00	185.937,97	89,18
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	155.000,00	139.364,82	89,91
	3292 Premije osiguranja	12.000,00	7.873,41	65,61
	3293 Reprezentacija	25.000,00	23.901,22	95,60
	3294 Članarine i norme	1.500,00	555,00	37,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	14.243,52	94,96
34	Financijski rashodi	27.073.500,00	27.058.719,82	99,95
343	Ostali financijski rashodi	27.073.500,00	27.058.719,82	99,95
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	11.500,00	1.515,00	13,17
	3433 Zatezne kamate	27.060.000,00	27.056.704,82	99,99
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	2.000,00	500,00	25,00
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	3.810.001,00	3.689.585,49	96,84
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	502.942,00	486.861,23	96,80
412	Nematerijalna imovina	502.942,00	486.861,23	96,80
	4123 Licence	502.942,00	486.861,23	96,80
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.306.059,00	3.202.724,26	96,87
422	Postrojenja i oprema	3.296.059,00	3.192.849,26	96,87
	4221 Uredska oprema i namještaj	3.169.559,00	3.090.134,46	97,49
	4222 Komunikacijska oprema	20.000,00	15.691,05	78,46

JPIZENT/13.03.2018

Str. 12

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	103.500,00	87.023,75	84,08
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	3.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	9.875,00	98,75
4262	Ulaganja u računalne programe	10.000,00	9.875,00	98,75
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.000,00	0,00	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000,00	0,00	0,00
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	1.000,00	0,00	0,00

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
086	MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA	42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25
08650	Agencija za osiguranje radničkih tražbina	68.413.200,00	41.750.200,94	61,03
3	Rashodi poslovanja	68.263.200,00	41.630.884,42	60,99
31	Rashodi za zaposlene	2.254.800,00	1.852.020,94	82,14
311	Plaće (Bruto)	1.700.250,00	1.553.122,58	91,35
	3111 Plaće za redovan rad	1.696.250,00	1.553.122,58	91,56
	3113 Plaće za prekovremeni rad	4.000,00	0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	268.750,00	61.047,37	22,72
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	268.750,00	61.047,37	22,72
313	Doprinosi na plaće	285.800,00	237.850,99	83,22
	3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	257.000,00	214.392,03	83,42
	3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	28.800,00	23.458,96	81,45
32	Materijalni rashodi	1.397.400,00	1.065.582,54	76,25
321	Naknade troškova zaposlenima	122.000,00	103.898,96	85,16
	3211 Službena putovanja	10.000,00	8.619,85	86,20
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	89.000,00	74.668,11	83,90
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	18.000,00	20.235,00	112,42
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	5.000,00	376,00	7,52
322	Rashodi za materijal i energiju	205.000,00	123.645,71	60,31
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	97.000,00	70.348,75	72,52
	3223 Energija	88.000,00	49.136,46	55,84
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.000,00	4.160,50	32,00
	3225 Sitni inventar i auto gume	7.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	945.000,00	750.190,31	79,39
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	212.000,00	127.838,55	60,30
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.000,00	43.931,10	87,86
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	25.000,00	55.288,13	221,15
	3234 Komunalne usluge	48.000,00	31.343,40	65,30
	3235 Zakupnine i najamnine	329.000,00	265.762,24	80,78
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	20.000,00	330,00	1,65
	3237 Intelektualne i osobne usluge	12.000,00	9.000,00	75,00
	3238 Računalne usluge	55.000,00	46.018,50	83,67
	3239 Ostale usluge	194.000,00	170.678,39	87,98
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.200,00	15.233,76	83,70
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	18.200,00	15.233,76	83,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	107.200,00	72.613,80	67,74
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	73.200,00	57.989,94	79,22
	3292 Premije osiguranja	10.000,00	5.570,62	55,71
	3293 Reprezentacija	7.000,00	4.712,24	67,32
	3294 Članarine i norme	1.000,00	420,00	42,00
	3295 Pristojbe i naknade	9.500,00	3.471,00	36,54
	3296 Troškovi sudskih postupaka	4.500,00	0,00	0,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	450,00	22,50
34	Financijski rashodi	11.000,00	76,08	0,69
343	Ostali financijski rashodi	11.000,00	76,08	0,69
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	30,00	1,00
	3433 Zatezne kamate	5.000,00	46,08	0,92
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	3.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	64.600.000,00	38.713.204,86	59,93

PLAN I IZVRŠENJE PO RAZDJELIMA I GLAVAMA

		(1)	(2)	
		Tekući plan za 2017	Izvršeno do 31 /12/2017	(2/1)
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	64.600.000,00	38.713.204,86	59,93
	3721 Naknade građanima i kućanstvima u novcu	64.600.000,00	38.713.204,86	59,93
4	Rashodi (za nabavu nefinancijske imovine)	150.000,00	119.316,52	79,54
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00
412	Nematerijalna imovina	5.000,00	0,00	0,00
	4123 Licence	5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	145.000,00	119.316,52	82,29
422	Postrojenja i oprema	61.000,00	44.316,52	72,65
	4221 Uredska oprema i namještaj	45.000,00	41.754,84	92,79
	4222 Komunikacijska oprema	10.000,00	2.439,68	24,40
	4223 Oprema za održavanje i zaštitu	2.000,00	0,00	0,00
	4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	4.000,00	122,00	3,05
426	Nematerijalna proizvedena imovina	84.000,00	75.000,00	89,29
	4262 Ulaganja u računalne programe	84.000,00	75.000,00	89,29
Sveukupno:		42.383.760.223,00	42.066.192.464,51	99,25

VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI

MINISTARSTVO RADA I MIROVINSKOGA SUSTAVA (RAZINA:11 / RAZDJEL 086)

Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2017. (PR-RAS)

Račun iz rač. Plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	108.769.921	115.756.807	106,4
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	36.082.977	33.629.412	93,2
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	33.335.915	35.855.506	107,6
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050		164.570	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	33.193.038	33.101.641	99,7
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	2.662.408	363.201	13,5
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	227.471	0	0
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	227.471	0	0
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	1.091.393	537.758	49,3
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	1.091.393	537.758	49,3
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	1.091.393	537.758	49,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	44.118	56.273	127,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	44.118	56.273	127,6
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	44.118	56.273	127,6
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	71.551.433	81.533.364	114,0
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	71.551.433	81.533.364	114,0
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	70.657.562	79.744.715	112,9

6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	893.871	1.788.649	200,1
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	105.056.168	114.545.953	109,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	54.864.327	57.150.615	104,2
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	45.799.886	47.547.996	103,8
3111	Plaće za redovan rad	151	45.474.851	47.058.294	103,5
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	325.025	489.702	150,7
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	1.404.289	1.675.848	119,3
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	7.660.152	7.926.771	103,5
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	6.901.867	7.143.295	103,5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	758.285	783.476	103,3
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	29.193.971	30.454.670	104,3
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	2.871.040	3.275.967	114,1
3211	Službena putovanja	162	1.313.561	1.725.574	131,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	1.501.899	1.438.990	95,8
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	55.580	111.403	200,4
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	2.070.342	2.358.684	113,9
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	588.779	759.333	129
3222	Materijal i sirovine	168	51.750	82.279	164,2
3223	Energija	169	1.290.538	1.294.708	100,3
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	22.449	62.848	280,0
3225	Sitni inventar i auto gume	171	104.779	135.827	129,6
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	12.047	23.689	196,6
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	19.623.691	20.199.563	102,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	1.374.309	1.378.137	100,3
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	543.712	1.272.169	234,0
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	447.974	6.237.293	1392,3
3234	Komunalne usluge	178	369.322	390.708	105,8
3235	Zakupnine i najamnine	179	4.361.008	4.544.886	104,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	34.529	188.354	545,5
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	10.490.301	3.099.876	29,5
3238	Računalne usluge	182	1.387.199	1.799.560	129,7
3239	Ostale usluge	183	615.337	1.288.580	209,4
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	247.965	508.590	205,1
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	4.380.933	4.111.866	93,9

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	1.153.985	597.656	51,8
3292	Premije osiguranja	187	93.648	79.318	84,7
3293	Reprezentacija	188	273.528	642.952	235,1
3294	Članarine i norme	189	2.599.188	2.429.419	93,5
3295	Pristojbe i naknade	190	230.193	213.625	92,8
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	30.391	49.018	161,3
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	7.292	7.431	101,9
343	Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	7.292	7.431	101,9
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	5.347	6.012	112,4
3433	Zatezne kamate	210	1.945	1.419	73,0
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	6.775.409	3.605.966	53,2
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	192.043	29.163	15,2
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	192.043	29.163	15,2
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	746.013	525.276	70,4
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	218	654.322	511.922	78,2
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	91.691	13.354	14,6
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	5.837.353	3.051.527	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	7.023.566	14.216.319	202,4
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	652.384	4.656.077	713,7
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	652.384	4.656.077	713,7
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP232+233)	231	174.584	49.064	28,1
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	174.584	49.064	28,1
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP237+238)	238	6.196.598	9.089.712	146,7
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	6.196.598	9.089.712	146,7
369	Prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	421.466	
3691	Tekući prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna	242		63.220	
3693	Tekući prijenos između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244		358.246	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	31.866	87.388	274,2

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254+256)	253	31.866	87.388	274,2
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	31.866	87.388	274,2
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	7.159.737	9.023.564	126,0
381	Tekuće donacije (AOP 259+261)	258	7.159.737	9.023.564	126,0
3811	Tekuće donacije u novcu	259	1.200.052	2.848.674	237,4
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	5.959.685	6.174.890	
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna (AOP 262+263)	261	18.956.749	11.797.038	62,2
3841	Tekući prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	262	18.956.749	11.797.038	62,2
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	105.056.168	114.545.953	109,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	3.713.753	1.210.854	32,60
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284		55.556	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	101.858		0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	700.000	837.962	119,7
PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	3.556.339	2.151.849	60,5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	3.556.339	2.151.849	60,5
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	1.153.267	1.858.974	161,2
4221	Uredska oprema i namještaj	361	882.431	1.606.886	182,1
4222	Komunikacijska oprema	362	245.336	239.701	97,7
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	25.500	12.387	48,6
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	2.403.072	21.000	0,9
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	2.403.072	21.000	0,9
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	271.875	-
4262	Ulaganje u računalne programe	384		271.875	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	3.556.339	2.151.849	60,5
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	108.769.921	115.756.807	106,4
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	108.612.507	116.697.802	107,4
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	157.414	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	940.995	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	0	55.556	-

9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	101.858	0	0,0
96,97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	700.000	837.962	119,7
PRIMICI I IZDACI					
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	108.769.921	115.756.807	106,4
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	108.612.507	116.697.802	107,4
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	157.414	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	940.995	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	0	55.556	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	101.858	0	0,0
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632- 634)	635	55.556	0	0,0
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631- 633)	636	0	885.439	
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	5.040.679	5.445.429	108,0
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	398	399	100,3
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	387	379	97,9
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	227.471		0,0
31214	Otpremnine	687	57.746	71.990	124,7
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	121.557	184.986	152,2
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	1.467.285	1.419.057	96,7
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	18.809	188.354	1001,4
32372	Ugovori o djelu	693	152.488	340.824	233,5
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	694	109.698	191.188	174,3
35232	Subvencije obrtnicima	731	91.691	13.355	14,6
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732	190.975		0,0

36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733	147.506	66.478	45,1
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734	220.004	1.589.705	722,6
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735	93.898	2.999.895	3194,8
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746	1.024.798	982.290	95,9
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	1.725.159	906.773	52,60
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748	139.653		0,0
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749	44.609	73.027	163,7
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	1.177.612	3.945.029	335,0
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	1.346.519	1.497.341	111,2
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	738.248	1.685.253	228,3
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	1.519	1.616	106,4
37215	Stipendije i školarine	775	14.145	66.825	472,4
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	16.201	18.946	116,9
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	46.474		0,0

Bilanca 31.12.2017.

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	01	21.226.118	49.058.701	231,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	02	7.133.641	7.070.124	99,1
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	03	56.413	56.413	100,0
12	Nematerijalna imovina	05	56.413	56.413	100,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	07	7.077.228	7.013.711	99,1
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	4.595.776	4.953.488	107,8
0221	Uredska oprema i namještaj	015	13.081.572	14.193.984	108,5
0222	Komunikacijska oprema	016	972.002	1.120.776	115,3
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	787.153	761.494	96,7
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	50.163	50.163	100,0
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	10.295.114	11.172.931	108,5

023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	2.165.091	1.644.268	75,9
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	5.944.168	5.965.168	100,4
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	3.779.077	4.320.900	114,3
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	8.507	8.507	100,0
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	8.507	8.507	100,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	307.854	407.448	132,4
0262	Ulaganja u računalne programe	042	722.842	994.717	137,6
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	414.986	587.269	141,5
042	Sitni inventar u upotrebi	049	502.877	638.704	127,0
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	502.877	638.704	127,0
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	14.092.477	41.988.577	298,0
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	8.158.644	35.705.186	437,6
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	15.349	12.352	80,5
129	Ostala potraživanja	080	8.143.295	35.692.834	438,3
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	893.154	837.962	93,8
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	193.154		0,0
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155	700.000	837.962	119,7
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	5.040.679	5.445.429	108,0
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	5.040.679	5.445.429	108,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	162	21.226.118	49.058.701	231,1
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	163	13.336.921	42.036.054	315,2
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	164	13.336.921	42.036.054	315,2
231	Obveze za zaposlene	165	4.421.554	4.959.350	112,2
232	Obveze za materijalne rashode	166	772.067	1.371.519	177,6
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	6	0	0,0
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	6	0	0,0

239	Ostale tekuće obveze	175	8.143.294	35.705.185	438,5
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	224	7.889.197	7.022.647	89,0
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	225	7.133.641	7.070.124	99,1
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	226	7.133.641	7.070.124	99,1
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	227	3.465.716	3.038.998	87,7
9112	Ostali vlastiti izvori	228	3.667.925	4.031.126	109,9
9221	Višak prihoda (AOP 234 do 236)	233	55.556	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja	234	55.556	0	0,0
9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	237	0	885.439	-
92221	Manjak prihoda poslovanja	238	0	885.439	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	240	700.000	837.962	119,7
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	244	0	0	
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246)	245	2.056.761	1.786.864	86,9
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	246	2.056.761	1.786.864	86,9
OBVEZNI ANALITIČKI PODACI					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	250	893.154	837.962	93,8
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	13.336.921	42.036.054	315,2
	Kontrolni zbroj (AOP 250 do 298)	298	14.230.075	42.874.016	-

IX. PRAVNE OSOBE DRUGE RAZINE

Pravne osobe druge razine iz nadležnosti Ministarstva rada i mirovinskoga sustava su Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Središnji registar osiguranika, Agencija za osiguranje radničkih tražbina, Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom i Zavod za unapređivanje zaštite na radu.

Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje (u daljnjem tekstu: Zavod) javna je ustanova osnovana Zakonom o mirovinskom osiguranju („Narodne novine“, broj 102/98 - u daljnjem tekstu: Zakon) radi provedbe obveznoga mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, a pravni slijednik je Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja radnika Hrvatske, Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja individualnih poljoprivrednika Hrvatske i Republičkog fonda mirovinskog i invalidskog osiguranja samostalnih privrednika Hrvatske.

Zavod je pravna osoba s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom te Statutom koji donosi Upravno vijeće, a potvrđuje Vlada Republike Hrvatske. U Zavodu prava iz mirovinskog osiguranja ostvaruju radnici, poljoprivrednici, obrtnici i druge osigurane osobe utvrđene Zakonom. U sklopu mirovinskog osiguranja u Zavodu se ostvaruju prava na mirovinu (starosnu, prijevremenu starosnu, invalidsku, privremenu invalidsku, obiteljsku, najnižu, osnovnu), pravo na profesionalnu rehabilitaciju, pravo na novčanu naknadu zbog tjelesnog oštećenja te pravo na naknadu putnih troškova u vezi s ostvarivanjem osiguranih prava. Osim mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti, Zavod provodi i postupke ostvarivanja prava na doplatak za djecu.

Rad Zavoda je javan, a Zavod je obavezan najmanje jednom godišnje izvijestiti Hrvatski sabor, osiguranike i korisnike prava te nadležno ministarstvo o svom radu i poslovanju. Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Zavoda obavlja Ministarstvo rada i mirovinskoga sustava, a nadzor i praćenja primjene propisa u doplatku za djecu ministarstvo nadležno za obitelj.

Djelatnost Zavoda, utvrđena Zakonom i Statutom, provedba je obveznog mirovinskog osiguranja na temelju generacijske solidarnosti i to osobito:

- obavljanje poslova u vezi s ostvarivanjem prava radnika, poljoprivrednika, obrtnika i drugih osiguranih osoba iz mirovinskog osiguranja te doplatka za djecu
- osiguranje zakonitosti ostvarivanja prava i pružanje stručne pomoći osiguranim osobama pri ostvarivanju prava
- vođenje upravnog postupka u ostvarivanju prava i obveza iz mirovinskog osiguranja i doplatka za djecu te provedba međunarodnih ugovora o socijalnom osiguranju i pravnih propisa Europske unije o koordinaciji sustava socijalne sigurnosti
- vođenje evidencija o osiguranim osobama, obveznicima plaćanja doprinosa i korisnicima prava iz mirovinskog osiguranja
- obavljanje poslova statističkih istraživanja u skladu sa zakonom
- donošenje općih akata za provedbu mirovinskog osiguranja i drugih općih akata
- izdavanje stručno-informativnih publikacija iz djelatnosti Zavoda te obavljanje drugih poslova u vezi s provedbom mirovinskog osiguranja.

Hrvatski zavod za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je kao javna ustanova sa zadaćom rješavanja pitanja iz problematike vezane uz zapošljavanje i nezaposlenost u najširem značenju tih pojmova. Ustrojstvo i djelokrug Zavoda uređeni su Zakonom o posredovanju pri zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti („Narodne novine“, broj 80/2008, 121/2010, 25/2012, 118/2012, 12/2013 – pročišćeni tekst i 153/2013). Zavod je vodeći sudionik u razvoju hrvatskog tržišta rada, osobito u objedinjavanju cjelokupne ponude i potražnje rada da bi se postigla puna zaposlenost i zadovoljile potrebe na tržištu rada, što se postiže učinkovitim posredovanjem na tržištu rada, razvojem usluga prema potrebama klijenata, vlastitim razvojem u kreiranju novih usluga, uz promicanje partnerskih odnosa s dionicima na tržištu rada.

Zavod kao nacionalna javna služba za zapošljavanje član je Svjetskog udruženja javnih zavoda za zapošljavanje (WAPES). U razdoblju od lipnja 2012. do svibnja 2015. godine Zavod je obnašao funkciju supotpredsjednika za WAPES regiju Europa. U svibnju 2015., Zavod je ponovno izabran članom Upravnog odbora za sljedeće

trogodišnje razdoblje. Također, ulaskom u Europsku uniju Zavod je postao dio mreže javnih zavod za zapošljavanje EU-28 (HoPES), kao i EURES mreže.

Zavod obavlja sljedeće poslove:

- prati, analizira i istražuje gospodarska, socijalna i druga kretanja, zaposlenost, zapošljavanje i nezaposlenost te njihove međusobne utjecaje na temelju čega predlaže mjere za unapređenje zapošljavanja
- vodi evidencije o nezaposlenima i drugim osobama, posreduje pri zapošljavanju između poslodavaca i osoba koje traže zaposlenje, prati potrebe za radnicima, njihovo zapošljavanje te u tom smislu surađuje s poslodavcima
- u suradnji s poslodavcima, obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama organizira i provodi programe profesionalnog usmjeravanja, obrazovanja te druge oblike aktivne politike zapošljavanja
- surađuje s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s potrebama za radnicima i provođenja profesionalnog usmjeravanja
- provodi međunarodne ugovore o zapošljavanju i pravima za vrijeme nezaposlenosti
- obavlja poslove zapošljavanja hrvatskih državljana u inozemstvu i ostvarivanja njihovih prava
- rješava o pravima nezaposlenih osoba i obavlja isplatu naknada na temelju donesenih rješenja
- usmjerava i upravlja sredstvima ostvarenim po osnovi doprinosa za zapošljavanje i drugim sredstvima osiguranim za namjene utvrđene Zakonom, Statutom i aktima Zavoda.

Središnji registar osiguranika (u daljnjem tekstu: REGOS) je ustanova osnovana Uredbom Vlade Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 101/1999). Djelokrug REGOS-a do prosinca 2013. godine, kada je donesen Zakon o Središnjem registru osiguranika, bio je propisan navedenom Uredbom i Zakonom o obveznim i dobrovoljnim mirovinskim fondovima, Zakonom o prikupljanju podataka po osiguranicima o doprinosima za obvezna mirovinska osiguranja te Zakonom o mirovinskim osiguravajućim društvima i isplati mirovina na temelju individualne kapitalizirane štednje.

Osnovna zadaća REGOS-a je osmišljavanje, izgradnja i unapređivanje, kako poslovnog, tako i pripadnog informacijskog sustava mirovinskog osiguranja temeljem individualne kapitalizirane štednje (II. stup), odnosno tehnička podrška II. stupu mirovinskog osiguranja te vođenje i održavanje registra podatka po osiguranicima i drugim osobama vezanim uz doprinose za obvezna mirovinska osiguranja.

REGOS ima javne ovlasti u dijelu poslova vezanih uz prikupljanje i obradu podataka po osiguranicima i drugim osobama, provođenju postupaka vezanih uz ostvarivanje prava na mirovinu temeljem individualne kapitalizirane štednje, vođenju Registra te donošenja provedbenih propisa.

Agencija za osiguranje radničkih tražbina (u daljnjem tekstu: Agencija) osnovana je 2008. godine Zakonom o osiguranju potraživanja radnika u slučaju stečaja poslodavca („Narodne novine“, broj 86/2008) kao javna ustanova, pod nazivom Agencija za osiguranje radničkih potraživanja u slučaju stečaja poslodavca te je na temelju Zakona o osiguranju radničkih tražbina („Narodne novine“, broj 70/2017), nastavila s radom pod novim nazivom. Osnivač je Republika Hrvatska, osnivačka prava i obveze ostvaruje Vlada Republike Hrvatske. Agencija je osnovana s ciljem osiguranja socijalnog minimuma radnika na društveno prihvatljivoj razini.

Agencija u okviru svoje djelatnosti, a na temelju javnih ovlasti:

- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju otvaranja stečajnog postupka nad poslodavcem utvrđenih Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na namjenski račun stečajnog dužnika iz članka 31. Zakona koji ne podliježe redovitoj raspodjeli sredstava stečajnog dužnika, već se otvara isključivo u svrhu isplate tražbina radnika prema Zakonu
- odlučuje rješenjem o pravima radnika u slučaju blokade računa poslodavca zbog nemogućnosti prisilne naplate neisplaćene plaće odnosno naknade plaće utvrđenim Zakonom i izvršava uplate na temelju donesenih rješenja na račun radnika,
- osigurava zakonitost ostvarivanja prava radnika
- pruža stručnu pomoć radnicima pri ostvarivanju prava utvrđenih Zakonom

- usmjerava i upravlja sredstvima osiguranim za namjenu utvrđenu Zakonom
- ostvaruje procesna prava stečajnog vjerovnika u stečajnom postupku za tražbine
- radnika koje je isplatila
- razmjenjuje relevantne informacije s nadležnim tijelima ili jamstvenim institucijama drugih zemalja u slučajevima poslovnih aktivnosti na području dvije ili više država Europskoga gospodarskog prostora
- ostvaruje regresna prava za isplaćene tražbine radnicima u slučajevima otvaranja stečajnog postupka nad stranim poslodavcem
- ostvaruje prava ovrhovoditelja u ovršnom postupku, u visini isplaćenih sredstava
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Agencije.

Zavod za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom (u daljnjem tekstu Zavod) osnovan je 1. siječnja 2014. godine, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/2013). Zavod je preuzeo prava, obveze i službenike Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

Zavod je osnovan s ciljem jedinstvenog provođenja postupka vještačenja tj. utvrđivanja tjelesnog, intelektualnog, osjetilnog i mentalnog oštećenja, invaliditeta, funkcionalne sposobnosti, razine potpore, radne i preostale radne sposobnosti osobe, za potrebe sustava socijalne skrbi, mirovinskog osiguranja, zdravstva, obrazovanja, profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja osoba s invaliditetom, zaštite ratnih i civilnih žrtava rata te drugim područjima u kojima se ostvaruju određena prava na temelju vještačenja, odnosno na temelju nalaza i mišljenja tijela vještačenja, razvoja sustava profesionalne rehabilitacije i praćenja i unapređenja zapošljavanja osoba s invaliditetom.

Zavod za unapređivanje zaštite na radu (u daljnjem tekstu: Zavod) osnovan je Zakonom o zaštiti na radu („Narodne novine“, broj 71/2014). Zavod je osnovan s ciljem praćenja stanja iz područja zaštite na radu i pružanja stručne pomoći u provođenju

mjera zaštite na radu i prevenciji nezgoda, ozljeda i profesionalnih bolesti, zavisno od rizika kojima su radnici izloženi, osobito malim i srednjim poslodavcima, postupanja i rješavanja u upravnim stvarima u prvostupanjskom postupku u vezi s davanjem ovlaštenja iz zaštite na radu i davanjem odobrenja stručnjacima za zaštitu na radu, kao i obavljanja stručnih nadzora i revizija poslovanja ovlaštenih osoba u odnosu na ovlaštenja dobivena prema Zakonu o zaštiti na radu.

KLASA: 023-01/16-01/141

URBROJ: 524-02-01-02/1-18-3

Zagreb, 22. ožujka 2018.

**MINISTAR**
mr. sc. Marko Pavić